

## **Regeling time out schorsing en (voornemen tot) verwijdering van leerlingen en ontzegging toegang van ouders en verzorgers**

### **Inleiding**

De regeling schorsing en (voornemen tot) verwijdering van leerlingen en ontzegging toegang van ouders en verzorgers veronderstelt dat de Prins Willem Alexanderschool schoolregels heeft opgesteld in overleg met team en MR. Dat deze schoolregels bij inschrijving op de school aan de ouders/verzorgers bekend gemaakt worden en dat binnen het onderwijs de leerlingen de schoolregels leren kennen. Verder veronderstelt het ook dat elk (nieuw) teamlid bekend gemaakt wordt met de schoolregels en de wijze van toepassing op de Prins Willem Alexanderschool. Er wordt uitgegaan van een consequente en transparante toepassing van de regels door leerkrachten en directie binnen de groepen, in de omgang met individuele leerlingen en hun ouders/verzorgers.

De MR heeft een adviserende stem in de vaststelling en eventuele wijziging van de regeling; zij heeft echter geen taak in de behandeling van individuele gevallen, die onder deze regeling vallen.

### **1. Time-out**

Voorafgaand aan ingrijpende maatregelen als schorsing en verwijdering kan de directeur van de school de time-out maatregel toepassen. In geval van time-out wordt de leerling na een ernstig incident voor de rest van de dag de toegang tot de school ontzegd. De time-out maatregel kan eenmaal worden verlengd met een dag.

De school neemt zo spoedig mogelijk na het nemen van de time-out maatregel contact op met de ouders/verzorgers. Zij worden op school uitgenodigd voor een gesprek. De betrokken leerkracht en de directeur zijn de vertegenwoordigers van de school tijdens dit gesprek. Van het incident en het gesprek wordt een verslag gemaakt dat door de ouders/verzorgers voor gezien wordt ondertekend. Indien de ouders/verzorgers niet willen tekenen, maakt de directeur hier een aantekening van. Het verslag wordt toegevoegd aan het leerlingendossier. De time-out maatregel wordt schriftelijk gemeld aan het bevoegd gezag.

Als de leerling de toegang tot de school langer moet worden ontzegd, is er sprake van schorsing.

### **2. Schorsing**

#### *Begripsomschrijving*

Van schorsing is sprake als een leerling tijdelijk de toegang tot de school wordt ontzegd. In de WPO wordt het middel schorsing niet expliciet geregeld. In dit geval geldt de volgende algemene rechtsregel: "Wie tot het meerdere (lees: verwijdering van een leerling) bevoegd is, is ook bevoegd tot het mindere (schorsing van een leerling). Een en ander houdt in dat dezelfde procedures en zorgvuldigheid in acht genomen moeten worden in gevallen van schorsing en verwijdering.

Verbaal geweld: iemand dreigend toespreken in combinatie met stemverheffing en/of gebaren, die als bedreigend kunnen worden opgevat; dreigementen tot beschadiging van have en goed van betrokkene of de school; dreigementen over te gaan tot fysiek geweld tegen betrokkene en/of haar of zijn familie en/of de school.

Fysiek geweld: slaan, schoppen, bijten, krabben, enz.; bedreiging met en/of gebruik van een wapen of een voorwerp dat als een wapen kan worden gebruikt; beschadiging en/of vernielen van have en goed van leerlingen, personeel, andere ouders/verzorgers of de school.

#### *Gronden voor schorsing*

De volgende gebeurtenissen zijn aanleiding tot schorsing:

- Het zich herhaaldelijk niet gedragen volgens schoolregels;
- Het in gevaar brengen van andere leerlingen, ouders/verzorgers en/of personeel;

- Verbaal en/of fysiek geweld tegenover andere leerlingen, ouders/verzorgers en/of personeel;
- Het in gevaar brengen door de ouder/verzorger van andere leerlingen, ouders/verzorgers en/of personeel;
- Verbaal en/of fysiek geweld door de ouder/verzorger tegenover andere leerlingen, ouders/verzorgers en/of personeel.

#### *Voorwaarden schorsingsbesluit*

In het geval dat een leerling andere leerlingen en/of personeel en/of ouders/verzorgers in gevaar brengt kan zonder waarschuwing overgegaan worden tot schorsing. In het geval dat de schoolregels niet herhaaldelijk nageleefd worden, dient er, alvorens tot schorsing wordt overgegaan, minimaal twee keer gewaarschuwd te zijn in de vorm van een gesprek met leerling en *ouders/verzorgers*. Deze gesprekken zijn vastgelegd in een verslag, die ouders/verzorgers voor akkoord getekend retourneren. Indien ouders niet willen tekenen, maakt de directeur hier een aantekening van.

#### *Tijdsduur*

De duur van de schorsing is minimaal een schooldag en maximaal tien schooldagen, waarna er afspraken worden gemaakt over wijze van toelaten van de leerling op de school.

#### *Informatieplicht betrokkenen*

Een schorsing wordt naast mondeling, altijd schriftelijk en gemotiveerd medegedeeld aan de ouders of verzorgers. Een afschrift van het besluit gaat naar het bestuur, medewerker leerplicht en de inspectie. Indien wenselijk kunnen, na toestemming van de ouders/verzorgers, ook betrokken hulpverleningsinstanties onder de informatieplicht worden gebracht.

#### *Mandaat directie*

De directeur is gemandateerd door het bevoegd gezag om tot schorsing te besluiten.

### **1. Ontzegging toegang ouder of verzorger**

#### *Begripsomschrijving*

Ontzegging toegang betreft een verbod het schoolgebouw en schoolplein te betreden.

In geval van verbaal en/of fysiek geweld door een ouder of verzorger kan overgegaan worden tot het ontzeggen van de toegang tot de school van de betreffende ouder/verzorger.

#### *Tijdsduur*

De ontzegging van toegang kan maximaal zes maanden duren, waarna opnieuw een besluit wordt genomen over de wijze van toelaten van de betreffende ouder of verzorger tot de school.

#### *Informatieplicht betrokkenen*

Een ontzegging toegang ouder/verzorger wordt naast mondeling, altijd schriftelijk en gemotiveerd medegedeeld aan de betreffende ouder of verzorger. Een afschrift gaat naar het bevoegd gezag.

#### *Mandaat directie*

De directeur is gemandateerd door het bevoegd gezag om tot ontzegging toegang ouder/verzorger te besluiten.

#### *Aangifte politie*

In geval van verbaal en/of fysiek geweld en/of het ernstig in gevaar brengen van de leerlingen en personeel wordt aangifte gedaan bij de politie. De aangifte kan door de

betreffende leerkracht worden gedaan, maar ook door de directeur van de school. Indien er sprake is van ernstige bedreiging kan er aangifte gedaan worden door het bevoegd gezag.

## **2. Voornemen tot verwijdering**

### *Begripsomschrijving*

Een voornemen tot verwijdering betekent dat het bevoegd gezag aankondigt binnen een zekere termijn de leerling definitief de toegang tot de school te kunnen ontzeggen.

### *Gronden voor een voornemen tot verwijdering*

Er kunnen vier redenen voor een voornemen tot verwijdering zijn:

- Het niet kunnen bieden van voldoende leerlingzorg en het uitblijven van medewerking van de ouders/verzorgers om tot onderzoek en eventueel tot plaatsing in het S(B)O te komen;
- Het herhaaldelijk, langdurig en ingrijpend verstoren van het onderwijsproces in de groep en/of in de school;
- Het in het in gevaar brengen van andere leerlingen, ouders/verzorgers en/of personeel;
- De uiting van verbaal en/of fysiek geweld tegen leerlingen, ouders/verzorgers en/of personeelsleden.

### *Informatieplicht betrokkenen*

Een voornemen tot verwijdering wordt naast mondeling, altijd schriftelijk en gemotiveerd medegedeeld aan de ouders of verzorgers. Een afschrift van het besluit gaat naar het bevoegd gezag, medewerker leerplicht en de inspectie. Indien wenselijk, kunnen na toestemming van de ouders/verzorgers ook betrokken hulpverleningsinstanties onder de informatieplicht worden gebracht.

### *Leerlingzorg en herhaaldelijk, langdurig en ingrijpende verstoring van het onderwijsproces*

In geval van onvoldoende zorg kunnen bieden of het herhaaldelijk, langdurig en ingrijpend verstoren van het onderwijsproces dient er eerst een zorgvuldig traject gevolgd te worden conform het zorgbeleid van de school.

Er behoort minimaal twee maal met de ouders door de groepsleerkracht, IB-er en/of directeur over de leerling en de mogelijke aanpak en begeleiding gesproken te zijn. Het gaat zowel om de opvoeding(sondersteuning) en de begeleiding door de ouders als de begeleiding door de school en de onderlinge afstemming hiertussen. Het doel van het gesprek en de eventuele consequenties van het onvoldoende zorg kunnen bieden als wel een blijvend verstoren van het onderwijsproces moet de ouders/verzorgers helder worden uitgelegd.

Deze gesprekken worden schriftelijk vastgelegd en door de ouders/verzorgers voor akkoord getekend geretourneerd. Indien ouders niet willen tekenen, maakt de directeur hier een aantekening van.

### *Zorgplan*

De school heeft in het zorgplan de procedures in het kader van de zorg vastgelegd alsmede de door de school vastgestelde grenzen aan de zorg voor de leerlingen.

### *In geval van niet instemmen ouders/verzorgers met schoolaanpak*

Indien ouders niet instemmen met de PCL-aanvraag en mogelijke plaatsing op een S(B)O-school of een andere aanpak van de betreffende leerling dan volgt een gesprek met de ouders/verzorgers, waarin de directeur zal melden dat hij aan het bevoegd gezag zal voorstellen een besluit tot een voornemen tot verwijdering voor te bereiden.

Ouders/verzorgers, inspectie en leerplicht ontvangen een afschrift van het voorstel.

#### *Onveiligheid, verbaal en/of fysiek geweld*

In het geval dat een leerling verbaal en/of fysiek geweld of anderen in een onveilige situatie brengt volgt eerst schorsing. Zie schorsingsprocedure.

Indien er sprake is van herhaald gewelddadig gedrag en betrokkene niet in staat is of niet de wil heeft om therapie of begeleiding te gaan volgen om dit gedrag te veranderen, dan wordt door de school een voorstel tot voornemen van verwijdering bij het bevoegd gezag ingediend. Ouders/verzorgers, inspectie en leerplicht ontvangen een afschrift van het voorstel.

#### *Onderzoek voorstel voornemen tot verwijdering*

Het bevoegd gezag vraagt alle informatie op die op de zaak betrekking heeft en hoort achtereenvolgens de ouders, de groepsleerkracht en in het geval van zorg de IB-er en de directeur van de school. Indien nodig hoort het bevoegd gezag en laat het bevoegd gezag zich informeren of bijstaan door externe deskundigen. Van deze gesprekken worden verslagen gemaakt en deze worden voor akkoord verklaring aan betrokkenen voorgelegd. Indien ouders/verzorgers niet willen tekenen, maakt de vertegenwoordiger van het bevoegd gezag hier een aantekening van.

#### *Besluit bestuur*

Op basis van het onderzoek formuleert het bevoegd gezag een besluit. Dit besluit wordt mondeling en schriftelijk aan alle betrokkenen medegedeeld. Een afschrift gaat naar de inspectie en de medewerker leerplicht.

#### *Besluit geen voornemen tot verwijdering*

Indien het bevoegd gezag niet besluit tot voornemen tot verwijdering wordt de leerling inclusief een aantal afspraken onmiddellijk weer tot de school toegelaten. Een afschrift gaat naar de inspectie en de medewerker leerplicht.

#### *Verplichting directeur om een andere school te zoeken*

Indien het bestuur wel besluit tot voornemen tot verwijdering dan blijft de leerling geschorst gedurende acht weken. In deze periode gaat de directeur actief op zoek naar een andere school voor de geschorste leerling. Daarnaast stelt de directeur de leerling in staat om het onderwijsprogramma, bijvoorbeeld middels huiswerkopdrachten zo goed mogelijk te blijven volgen.

#### *Verplichting ouders/verzorgers*

Ouders/verzorgers dienen zich actief op te stellen en zoveel mogelijk medewerking te verlenen in het vinden van een andere geschikte school voor hun kind.

### **3. Verwijdering**

#### *Begripsomschrijving*

Verwijdering houdt in dat de leerling de toegang tot de school en het onderwijs aldaar wordt ontzegd en de leerling wordt uitgeschreven als leerling uit de leerlingadministratie van de betreffende school.

#### *Gronden voor verwijdering*

Indien het de directeur niet gelukt is om binnen acht weken na besluit voornemen tot verwijdering op basis van gedocumenteerde inspanning de leerling op een andere school te plaatsen dan stelt hij het bevoegd gezag voor over te gaan tot verwijdering. De directeur levert hiertoe een rapportage van ondernomen activiteiten aan.

Opnieuw worden de directeur en de ouders gehoord over het verloop van de herplaatsing en wordt er verslaglegging van deze gesprekken gemaakt.

#### *Besluit tot verwijdering*

Als op basis van de informatie het bevoegd gezag besluit tot verwijdering, dan dient de leerling de school definitief te verlaten en wordt deze uitgeschreven uit de leerlingadministratie.

#### *Besluit geen verwijdering*

Als het bevoegd gezag niet besluit tot verwijdering, omdat de directeur onvoldoende aantoonbare activiteiten heeft ontplooid of omdat de plaatsing op een andere school aanstaande is, maar niet binnen acht weken geëffectueerd kan worden, dan kan het bevoegd gezag eenmalig de termijn van voorgenomen verwijdering verlengen met maximaal acht weken.

#### *Informatieplicht betrokkenen*

Het voorstel tot verwijdering van de directeur en het besluit tot verwijdering door het bevoegd gezag wordt naast mondeling, altijd schriftelijk en gemotiveerd medegedeeld aan de ouders of verzorgers. Een afschrift van het besluit gaat naar de medewerker leerplicht en de inspectie.

Indien wenselijk, kunnen na toestemming van de ouders/verzorgers ook betrokken hulpverleningsinstanties onder de informatieplicht worden gebracht.

#### **4. Bezwaar en beroep**

De ouder kan tegen een schorsingsbesluit, een voorgenomen verwijdering en een verwijderingsbesluit volgens de Algemene Wet Bestuursrecht in bezwaar gaan bij het bevoegd gezag, schriftelijk gemotiveerd binnen zes weken na datum van het besluit. Het bevoegd gezag behandelt het bezwaar conform de AWB-procedure en neemt opnieuw een besluit. Indien ouders niet instemmen met dat besluit kunnen zij hun bezwaren voorleggen aan de rechter.

**Verslag inzake time/out, schorsing en/of verwijdering van leerlingen (bijlage)**

Naam leerling: .....

Geboortedatum: .....

Naam leerkracht: .....

Datum incident: .....

Het betreft ongewenst gedrag tijdens

- o lesuren
- o vrije situatie
- o plein
- o elders

Het betreft ongewenst gedrag ten aanzien van

- o leerkracht
- o medeleerlingen
- o anderen t.w. ....

Korte omschrijving van het incident:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Ouders/verzorgers op de hoogte gesteld d.m.v.

- o huisbezoek
- o telefonisch contact

Datum en tijd: .....

Gesproken met: .....

De volgende maatregel is genomen:

- o time-out
- o schorsing
- o in gang zetten van een procedure tot verwijdering

Datum gesprek ouders/verzorgers en de school: .....

(zie verder verslag van het gesprek)

Afspraken tussen ouders/verzorgers en de school:

.....