

Woord vooraf:

Geachte ouders,

Hierbij ontvangt u, evenals voorgaande cursusjaren, de nieuwe schoolgids van het **cursusjaar 2011-2012** van de Prins Willem Alexanderschool. Bij het samenstellen van deze gids hebben we getracht zoveel mogelijk praktische schoolzaken onder uw aandacht te brengen.

Daarnaast leggen we in de schoolgids verantwoording af over onze manier van werken en over de behaalde resultaten.

Voor ouders die dit jaar voor het eerst bij het schoolgebeuren betrokken zijn, zal deze gids van belang zijn om in onze school thuis te raken.

U mag de schoolgids zien als het visitekaartje van onze school, waarbij we het (jaar)motto van de Prins Willem Alexanderschool nogmaals willen onderstrepen:

....verschil mag er zijn !

Naast de nieuwsbrieven, mag deze gids bovendien een middel zijn om het contact tussen u (thuis) en de school in stand te houden.

Als christelijke basisschool hebben we een duidelijke opdracht: leven en werken vanuit de liefde van God. De Bijbelse waarden en normen zijn voor ons hierin leidend.

De school mag hiertoe een plaats zijn waar kinderen worden gevormd en een stevig fundament meekrijgen. Daarbij groeien ze in kennis en vaardigheden die hen in de toekomst zullen helpen op een verantwoorde wijze keuzes te kunnen maken. Een basis niet alleen voor het hoofd, maar ook voor het hart!

Bij de schoolgids hoort tevens de activiteitenkalender die als bijlage wordt meegegeven.

Met vriendelijke groet namens het team,

Dhr. J. van der Stouwe, directeur

Schooladres:

Christelijke Basisschool "Prins Willem Alexander"
Zuiderzeestraatweg 62
8081 LD Oostendorp (Elburg)
Tel: 0525-681789

e-mail: info@pwa-oostendorp.nl
website: www.pwa-oostendorp.nl

<i>Woord vooraf:</i>	1
A. VISIE EN MISSIE	4
Identiteit.....	4
Borging.....	5
De schoolvereniging.....	6
Samenstelling bestuur:.....	7
B. DE ORGANISATIE VAN DE SCHOOL	7
Indeling van de groepen.....	7
Namen en adressen van het personeel.....	8
Schooltijden.....	10
Schoolvakanties 2011 - 2012.....	10
Weekurentabel en jaartotalen.....	10
Kerndoelen.....	11
Combinatiegroepen.....	11
Kwaliteitsverbetering.....	11
School(jaar)plan.....	13
Bouwcoördinatoren.....	13
Medezeggenschapsraad.....	13
Art. 7 van het reglement.....	13
Geleding ouders:.....	14
Geleding personeel:.....	14
De ouderraad.....	14
Ouderbijdrage.....	14
C. SCHOOL EN THUIS	15
Aanmelding en inschrijving van nieuwe leerlingen.....	15
Gesprek met groepsleerkracht.....	15
Contact tussen de school en u.....	16
Informatie aan gescheiden ouders.....	16
Verzuim.....	16
Mobieltje en MP3-speler.....	16
Buitengewoon verlof.....	16
Spreekuur.....	17
Schorsen of verwijderen van leerlingen.....	17
Klachtenregeling.....	17
Contactpersonen.....	17
Vertrouwensinspecteur.....	18
AMK.....	18
Huisbezoek.....	18
Spreekavonden.....	18
Ouderhulp.....	18
Verhuizing.....	18
De GGD op school.....	19
Onderzoeken en vaccinaties.....	19
Advisering en verwijzing.....	19
Onderzoek op verzoek.....	19
Ondersteuning van leerkrachten.....	19
Bereikbaarheid en informatie.....	20
Buitenschoolse opvang (BSO) – ROMI Kinderopvang locatie 'Het Anker'.....	20
Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG).....	20
Schoolmaatschappelijk werk (SMW).....	21
D. HET 'ABC' VAN DE PWA (overige informatie)	21
Aanvang schooldag I.....	21

Aanvang schooldag II	21
Computers (ICT)	21
Drinkkwartiertje	21
Excursies	22
Fietsen	22
Gymnastiek	22
Gymtassen en gymkleding	22
Gevonden voorwerpen	22
Hoofdluis	22
Kanjertraining	23
Kinderopvang	23
Lesuitval	23
Overblijven (Tussenschoolse opvang- TSO)	23
Parkeren	24
Pleinwacht	24
Psalm en/of lied van de week	24
Schoolfotograaf	24
Schoolreisje en schoolkamp	24
Speelgoed (groep 1 en 2)	25
Verjaardagen	25
Verkeerscommissie	25
Verkeersbrigade	25
Verkeersexamen	25
Vervoer van kinderen	25
Verzekering	25
Vulpen	26
Website	26
Zending	26
E. HET ONDERWIJS (FEITEN EN CIJFERS)	27
De basisschool	27
Schooleindonderzoek (SEO)	27
Voortgezet onderwijs	28
Uitstroom voortgezet onderwijs	28
Verwijzing speciaal basisonderwijs	29
Leerlinggebonden Financiering	29
Schoolplan	29
Vorderingen	30
Overgang	30
Groepsverdeling	30
Ontwikkeling van uw kind I	30
Ontwikkeling van uw kind II	30
Remedial Teaching	30
Dyslexie	31
Interne begeleiding (IB)	31
Zorgleerlingen worden besproken	32
Zorgleerlingen worden gevolgd en bewaakt	32
Deskundige hulp	32
Leerlingenzorg wordt gecoördineerd	32
Orthotheek	33
Weer Samen Naar School	33
Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL)	33
Onderwijskundig rapport	33
Tot slot	33

A. VISIE EN MISSIE

De Prins Willem Alexanderschool is een school die haar identiteit ontleent aan een vast geloof in God de Vader, Zijn Zoon Jezus Christus en de Heilige Geest. De grondslag van onze vereniging ligt verankerd in onze statuten zoals verwoord in artikel 2: “De vereniging stelt zich ten doel het besturen en beheren van scholen met de Bijbel te Oostendorp (Gemeente Elburg), met erkenning van de Bijbel als het onfeilbaar woord van God en als grondslag de belijdenisgeschriften van de reformatorische kerken’. Uitgangspunt hierbij is dat de Bijbel centraal staat, dat het onderwijs en wat daarmee samenhangt getoetst wordt aan de Bijbel. De Bijbelse waarden en normen zijn voor ons leidend. Uitgangspunt bij ons handelen is dat hierbij de driehoek school – kerk - gezin als basis wordt gezien om leerlingen te vormen en te onderwijzen, om volwaardig hun gaven te ontwikkelen om te kunnen ontplooiën binnen onze multiculturele samenleving. Samenvattend zouden we willen stellen dat de Prins Willem Alexanderschool wordt gevoed en tevens handelt vanuit de onderstaande kernwaarden:

1. Liefde:
 - Liefde voor God
 - Liefde voor anderen en jezelf
2. Respect:
 - Respect voor God en Zijn schepping
 - Respectvolle houding en gedrag naar elkaar en anderen
 - Respectvol omgaan met verschillen
 - De opvoeder als voorbeeld (identificatiefiguur)
3. Toewijding:
 - Werken vanuit het roepingsbesef
 - Rentmeesterschap tonen
4. Betrouwbaarheid:
 - Vertrouwen in elkaar hebben
 - Verantwoordelijkheid dragen
 - Elkaar daarop durven aanspreken en aangesproken willen worden
 - Afspraken nakomen
5. Bewogenheid:
 - Verbinding maken met de ander
 - In goede harmonie samenwerken
 - Omgevingsbewust zijn
 - Zorg voor ieder kind
6. Moed:
 - Het verschil durven maken
 - Je eigen geluid laten horen
 - Ondernemingszin
 - Meerwaarde bieden

Identiteit

Als team, medezeggenschapsraad en bestuur denken wij regelmatig na over de meer praktische invulling van het begrip identiteit voor onze school. Evenwel is het wenselijk dat er vanuit de kernwaarden nog nadere richtinggevende uitspraken worden gedaan op het gebied van:

1. Pedagogische- en kindvisie
2. Onderwijsvisie
3. Gezin, school, kerk en maatschappij

4. Toelatingsbeleid
5. Personeelsbeleid
6. Schoolklimaat

Borging

Omdat identiteit geen statisch product is, maar een voortdurend proces, moet er borging plaatsvinden. Het bestuur c.q. de directie is er voor verantwoordelijk dat identiteit -in samenhang met de pedagogische en onderwijskundige identiteit (en de concrete uitwerking ervan)- periodiek wordt besproken en getoetst.

Ad. 1 Pedagogische- en kindvisie

Onze visie op het kind is ten nauwste verbonden met ons totale mensbeeld: De mens is geschapen naar Gods beeld, maar door ongehoorzaamheid is de natuurlijke relatie met God gebroken. Herstel van deze relatie is alleen mogelijk door het verzoenend lijden en sterven van Jezus Christus. Ieder kind is uniek. Dat betekent dat we ons onderwijs- en opvoedingsideaal steeds toe moeten spitsen op de gaven en talenten van ieder kind persoonlijk.

Ad. 2 Onderwijsvisie

Vanuit de genoemde uniciteit wordt elk kind begeleid om zich optimaal te ontplooien, vanuit een duidelijke, veilige en beschermende structuur.

Kernwoorden in de onderwijsvisie zijn: zelfstandigheid, verantwoordelijkheid, respect, positieve houding, openheid, samenwerking, assertiviteit en gelijkwaardigheid.

De op school gebruikte leermiddelen en methodes zijn in overeenstemming met de grondslag en doelstelling van de school, of op zijn minst daar niet mee in strijd.

Ad. 3 Gezin, school, kerk en maatschappij

De opvoeding van het kind is in de eerste plaats een taak die in het gezin moet plaatsvinden. Het Christelijk onderwijs heeft, net als de kerk en andere opvoedingsdragers vanuit de maatschappij een aanvullende taak. Vanuit het onderwijs moeten warme contacten worden onderhouden met de genoemde opvoedingsdragers.

De zondag zal als rust- en bevrijdingsdag van God benadrukt worden. We keren ons hierbij tegen de genots- en 24-uurseconomie en de daarmee samenhangende cultuur en levenswijze.

De school heeft vanuit de historie nauwe banden met de Protestants Christelijke kerken in Elburg. Deze contacten worden onderstreept door een aantal gezamenlijke activiteiten. Zo wordt aan het begin van elk cursusjaar een openingsdienst gehouden in een van de kerken van Elburg waarvoor leerlingen van groep (7) 8, alle ouders, leerkrachten en bestuur uitgenodigd worden om gezamenlijk een zegen te vragen over het werk in het grootbrengen en opvoeden van de kinderen.

Tevens wordt er jaarlijks een themaweek gehouden waarbij zowel op school als in de kerkdiensten van de slotzondag het gekozen thema centraal staat. Ouders worden met hun kinderen uitgenodigd om een van de diensten op zondag te bezoeken.

Ad. 4 Toelatingsbeleid

Onze school kent een open toelatingsbeleid voor leerlingen. Dat wil zeggen, dat in principe alle kinderen welkom zijn. De ouders worden in een intakegesprek geïnformeerd over de levensbeschouwelijke identiteit van de school. Bij de aanmelding wordt een formulier ondertekend waarmee de ouders/verzorgers verklaren zich te zullen conformeren aan de wijze waarop de identiteit in de dagelijkse praktijk gestalte krijgt. Van ouders, die lid zijn van het algemeen bestuur van de vereniging, wordt verwacht, dat zij de identiteit van de school

onderschrijven. Ouders, die gekozen zijn in de Medezeggenschapsraad, worden gehouden de identiteit van de school te respecteren.

Ad. 5 Personeelsbeleid

Van al het personeel mag verwacht worden dat zij als christen meeleven met de eigen kerkelijke gemeente en dat zij de grondslag en de doelstelling van de school, nader uitgewerkt in de identiteitsnota en statuten, onderschrijven en hierop aan te spreken zijn. Hierbij vinden wij het belangrijk dat de directeur, als initiator van de identiteit, dit handen en voeten geeft in de onderwijspraktijk van elke dag.

Ad. 6 Schoolklimaat

De schooldag wordt geopend en besloten met gebed. De bijbelles is een wezenlijk onderdeel van het dagprogramma. Dagelijks worden er psalmen, gezangen en/of geestelijke liederen gezongen. Als leidraad gebruiken we de methode Levend Water.

Er wordt ruim aandacht besteed aan vieringen van Christelijke feesten. Daar waar taalgebruik, gebaren, gedragingen en kleding de waardigheid van anderen of het karakter van de school aantasten, zal corrigerend worden opgetreden. Opvoedingsmiddelen als het gesprek, straf of beloning worden binnen onze school gezien als ondersteuningsmiddelen bij de vorming van de leerling. Onderstaand overzicht geef kort weer hoe we de identiteit van onze school willen vormgeven. Dit doen op de volgende wijze:

- Het vertellen van verhalen uit de Bijbel om kinderen te brengen tot kennis van God in Jezus Christus.
- Het zingen van psalmen en geestelijke liederen. De leerlingen van groep 3 t/m 8 leren tevens een lied van de week.
- Het zelf lezen van de bijbel door de leerlingen van de hoogste groepen.
- Wekelijks is er een verwerking van de bijbelverhalen in de vorm van een kleurplaat, puzzel of het leren van feitenkennis.
- Elke maandagmorgen wordt er geld voor de zending ingezameld.
- We hebben als school via de stichting Woord en Daad kinderen uit Guatemala financieel geadopteerd. Op deze wijze willen we ook iets doen voor onze "verre" naaste.
- We ondersteunen acties voor een goed doel: bijv. de schoenendoosactie.
- We proberen een klimaat op school te scheppen, waarin het respect voor elkaar een belangrijke rol speelt. Dit betekent ook een gepast taalgebruik in de omgang met elkaar.
- We willen agressief gedrag t.o.v. elkaar voorkomen. Dit doen we d.m.v. het pestprotocol.
- Als personeel het voorbeeld geven van een christelijke levenswandel.
- Iedere maandagmorgen is er een korte weekopening voor alle aanwezige teamleden waarin een zegen wordt gevraagd voor het werk van de komende week.
- Het gezamenlijk vieren van het Kerstfeest en het Paasfeest met ouders en kinderen.
- Het lezen van verantwoorde kinderboeken bevorderen.

De schoolvereniging

De schoolvereniging draagt de naam Vereniging 'Een school met de Bijbel' en stelt zich tot doel het besturen en beheren van scholen met de Bijbel te Oostendorp (gemeente Elburg) zoals in de statuten wordt verwoord met erkenning van de Bijbel als onfeilbaar woord van God. (zie artikel 2).

Als u hiermee (als ouder) kunt instemmen en de jaarlijkse contributie van € 5,- wilt betalen, geeft u zich dan bij het bestuur op als lid van de schoolvereniging. Het aanmeldingsformulier kunt u verkrijgen bij de directie en de secretaris van het bestuur. Desgewenst kunt u van tevoren inzage krijgen in de volledige statuten.

Samenstelling bestuur:

Het bestuur van de vereniging is tevens het bestuur van de school.

De samenstelling van het bestuur is als volgt:

Dhr. J.J. Hoekman (voorzitter) (lid DB) Weidevogellaan 66, 8081 ZS Elburg	☎ 0525 – 680238
Dhr. J.H. Broekhuizen (penningmeester) (lid DB) Veldbloemenlaan 84, 8081 DV Elburg	☎ 06 - 45714731
Mw. H.J.P. Plette-van Olst (secretaris) (lid DB) Arent toe Boecoplaan 2, 8081 VX Elburg	☎ 0525 – 686241
Mw. E. Kamphuis-van Dorp (lid DB) Oostendorperstraatw. 14a, 8081 RK Oostendorp	☎ 0525 – 682572
Dhr. R. van de Rozenberg (lid AB) Kruisweg 10, 8081 LW Oostendorp	☎ 0525 – 686768
Dhr. J. Rolleman (vice-voorzitter) (lid AB) Ereprijs 6, 8081 SN Elburg	☎ 0525 – 680370
Mw. J.M. van Utrecht-Gardebroek (lid AB) Kersenkampstraat 15, 8081 BR Elburg	☎ 0525 - 690894
Dhr. J. Steenberg (lid AB) Clakenweg 92, 8081 LX Elburg	☎ 0525 - 690100
Mw. T.C. Langevoort-Both (lid AB) Veldbloemenlaan 96, 8081 DV	☎ 0525 - 690967

B. DE ORGANISATIE VAN DE SCHOOL

Indeling van de groepen

Jaarlijks wordt, aan de hand van de beschikbare formatie, in overleg met de medezeggenschapsraad, het schoolteam en de directie door het bestuur de groepsverdeling vastgesteld. Uitgangspunten hierbij zijn dat de leerlingen naar leeftijd worden gegroepeerd waarbij we streven naar een optimale begeleiding van de verschillende leeftijdsgroepen.

In het cursusjaar 2011-2012* is de groepsverdeling als volgt:

Groep	Aantal	groepsleerkracht
Groep 1a/2a	27	Juf E. van Beek/Juf F. de Gunst
Groep 1b/2b	27	Juf I. Hop
Groep 3a	31	Juf M. Burgmeijer/Juf R. van Norel
Groep 4a	25	Juf A. Miltenburg
Groep 5a	25	Juf H. Riezebos/ Juf M. Jansen
Groep 5b/6a	23	Juf P. Snel/juf E. Jongetjes
Groep 6b	20	Juf H. Hofstede/Juf D. van der Heiden
Groep 7a	27	Mst. G. Blankestijn
Groep 8a	21	Juf A. van Geest/Juf A. van Gelder
Groep 8b	21	Juf G. Junte

Interne Begeleider gr. 1 t/m 3: Juf R. Korevaar
Interne Begeleider gr. 4 t/m 8: Juf S. de Jong
Remedial Teacher: Juf J. van 't Hof
ADV-vervanging/aanvullende lesactiviteiten: Juf A. van Gelder en mst. J. van der Stouwe

* Groepsaantallen per 1 september 2011

Indien de prognoses uitwijzen dat er veel nieuwe kleuters zullen instromen, dan wordt er omstreeks januari een nieuwe instroomgroep gestart. Hierdoor blijft het leerlingenaantal in de groepen 1 en 2 op een acceptabel niveau.

Aantal te verwachten leerlingen gedurende het cursusjaar: 20 - 25 II.

Namen en adressen van het personeel

Dhr. J. van der Stouwe, directeur directeur@pwa-oostendorp.nl
Het Kooiveen 50, 8096 MC Oldebroek
☎ 0525-655177 (privé)
☎ 0525-681789 (school)

Mw. E.A. van Beek–Logtenberg ebeek@pwa-oostendorp.nl
Vackenordestraat 9,
8081 TG Elburg

Dhr. G.C.A. Blankestijn gblankestijn@pwa-oostendorp.nl
Klokbekerweg 32,
8081 Elburg

Mw. M. Burgmeijer-Damstra m.burgmeijer@pwa-oostendorp.nl
Eikelkamp 8,
8162 ZJ Epe

Mw. A. van Geest–Groothuis ageest@pwa-oostendorp.nl
bovenbouw-coördinator
Oostendorperstraatweg 3a,
8081 RH Elburg

Mw. A. van Gelder-Westendorp awestendorp@pwa-oostendorp.nl
Weidevogellaan 36,
8081 ZS Elburg

Mw. F. de Gunst–Meurs fgunst@pwa-oostendorp.nl
Wildemaetstraat 29,
8081 AG Elburg

Mw. D. van der Heiden-van Raalte dvandeheiden@pwa-oostendorp.nl
Zuiderzeestraatweg 8a,
8081 LC Oostendorp

Mw. J. van 't Hof–Bultman, jhof@pwa-oostendorp.nl
remedial teacher
Pluutstraat 144,
8081 MD Elburg

Mw. H. Hofstede–Beuzenberg Zuiderzeestraatweg 238, 8096 CH Oldebroek	hhofstede@pwa-oostendorp.nl
Mw. G. Hop–van Triest Zuiderzeestraatweg W 93, 8085 AC Doornspijk	ihop@pwa-oostendorp.nl
Mw. M.A. Jansen-Boersma Palweg 11, 8081 RR Elburg	m.jansen@pwa-oostendorp.nl
Mw. G. Junte-Deetman Pluutstraat 102, 8081 MC Elburg	gdeetman@pwa-oostendorp.nl
Mw. S.A. de Jong-Bolt, <i>interne begeleider gr. 4-8</i> Lange Wijden 56, 8081 VV Elburg	s.dejong@pwa-oostendorp.nl
Mw. E. Jongetjes-Smit Chansondreef 2, 3845 GZ Harderwijk	ejongetjes@pwa.oostendorp.nl
Mw. R. Korevaar–v.d. Werf, <i>interne begeleider gr. 1-2-3</i> <i>Onderbouw-coördinator</i> Vogelwikke 6, 8081 SM Elburg	rkorevaar@pwa-oostendorp.nl
Mw. A.J.J. Miltenburg Smedestraat 8, 8081 EH Elburg	amiltenburg@pwa-oostendorp.nl
Mw. E.R. van Norel-Port Wijnbergenerve 2 8097 SX Oosterwolde	r.norel@pwa-oostendorp.nl
Mw. B.G.H. Riezebos-van Gelder Hendrik Evinkstraat 18, 8274 AZ Wilsum	hriezebos@pwa-oostendorp.nl
Mw. P.A. Snel Buizerdstraat 45, 8064 CN Zwartsluis	psnel@pwa-oostendorp.nl

***Onderwijsondersteunend
personeel:***

Adm. medewerkster:
H. Kwakkel-v.d. Wetering
Mast 74, 8081 NE Elburg

Conciërge:
Dhr. K. Land
Paardebloem 9, 8081 DB Elburg

Interieurverzorgers:

Mw. H. van de Bosch – den Besten
Stadsweg 12, 8084 PJ 't Harde

Mw. A. van 't Hul – Post
Kreengoedweg 53, 8081 LL Oostendorp

Invalkrachten:

Mw. H.J. Makkinga-Postma
Schokkerstraat 60,
8081 KK Elburg

Mw. A. Steenbeek-Luiting
Leeuwerik 6,
8081 ZJ Elburg

Mw. A. Klein-van de Streek
Veldbloemenlaan 88,
8081 DV Elburg

Mw. S.B. Suchard
George Breitnerstraat 25
8072 HM Nunspeet

Schooltijden

De schooltijden voor onze school zijn als volgt vastgesteld:

Groepen 1 t/m 8:

ochtend	08.30 – 12.00 uur
middag	13.15 – 15.15 uur
woensdag	08.30 – 12.15 uur

Groepen 1	Dinsdagmiddag vrij
Groepen 1 t/m 4	Vrijdagmiddag vrij

De schoolbel wordt 5 minuten voor de officiële lestijd geluid. Dus om 08.25 uur. Hierna stellen de leerlingen zich in rijen op, waarna iedere leerkracht met zijn/haar groep naar binnen gaat. We verzoeken u als ouders de leerlingen op tijd naar school te laten gaan. Bovendien is er na 08.30 uur geen verkeersbrigadier meer aanwezig! Wilt u hiermee rekening houden?

Schoolvakanties 2011 - 2012

Herfstvakantie	17 t/m 21 oktober 2011
Kerstvakantie	23 december 2011 t/m 06 januari 2012
Voorjaarsvakantie	20 t/m 24 februari 2012
Paasvakantie	06 t/m 09 april 2012
Meivakantie	01 t/m 04 mei 2012
Hemelvaartvakantie	17 t/m 18 mei 2012
Pinkstervakantie	28 t/m 1 juni 2012
Zomervakantie	06 juli t/m 17 augustus 2012

(Voor gedetailleerde informatie: zie informatiebrieven en de jaarkalender bij deze schoolgids)

Weekurentabel en jaartotalen

In de Wet Primair Onderwijs wordt het aantal uren per schooljaar bepaald. Vanaf februari 2006 is er 'keuzevrijheid' voor het basisonderwijs met betrekking tot de onderwijstijd.

In hoofdlijnen ziet het er als volgt uit:

- Het afschaffen van het wettelijke voorschrift dat scholen niet langer dan 5,5 uur per dag les mogen geven (wel moeten scholen een evenwichtige verdeling van de activiteiten in acht nemen);
- Leerlingen in het basisonderwijs moeten in acht schooljaren ten minste 7520 uren

onderwijs ontvangen, waarvan de eerste vier jaren ten minste 3520 uur (gemiddeld 880 per schooljaar) en in de laatste vier schooljaren ten minste 3760 uur (gemiddeld 940 uur per schooljaar);

Binnen onze schoolorganisatie ligt de onderwijstijd van de groepen 4 t/m 8 hoger dan de minimum eis.

Groep	weektotaal	jaartotaal
1	21,45	828,50 uren
2	23,45	908,50 uren
3 en 4	23,45	928,25 uren
5 t/m 8	25,45	1002,25 uren

Kerndoelen

Het onderwijs binnen de basisschool wordt gegeven aan de hand van kerndoelen. Vanaf maart 2006 zijn er nieuwe. De overheid geeft de scholen ruimte om eigen keuzes te maken over de wijze waarop ze aan de kerndoelen voldoen en ze deze willen halen.

De leergebieden (en de schoolvakken) zien er als volgt uit:

Kerndoelen - leergebieden	schoolvak	lesmethode
1. Nederlands	lezen	Veilig leren lezen Begrijpend lezen (Nieuwsbegrip) Estafette lezen
	taal schrijven	Taal/spelling in beeld Pennestreken
2. Engels	Engels	Bubbles
3. Rekenen/Wiskunde:		
Rekeninzicht	Rekenen (inzicht)	Alles Telt (2 ^e versie)
Getallen en bewerking	Cijferen en hoofdrekenen	
Meten en meetkunde		
4. Oriëntatie op jezelf & de wereld		
Mens en samenleving	Wereldoriëntatie/geschiedenis verkeer	Bij de tijd Afgesproken
Natuur en techniek	Biologie	Leefwereld (& techniek)
Ruimte	Aardrijkskunde	Meander
5. Kunstzinnige oriëntatie	Muziek en expressie	Moet je doen
6. Bewegingsonderwijs	Bewegingsonderwijs Sport en spel binnen/buiten	Basislessen bewegings- onderwijs
7. Godsdienstige vorming	Bijbelonderwijs	Levend Water

Combinatiegroepen

Wij werken op school ook met combinatieklassen. Het voordeel hiervan is dat kinderen worden uitgedaagd tot zelfstandigheid. Ze weten door een afgesproken teken precies wanneer ze iets mogen vragen – aan de leerkracht of aan een medeleerling – en wanneer ze zelfstandig moeten werken. Ook het leren samenwerken tussen oudere en jongere kinderen biedt in een combinatieklas veel mogelijkheden. Zowel de toetsscores als de beoordeling van de inspectie (maart 2011) geven reden tot tevredenheid over deze onderwijsvorm.

Kwaliteitsverbetering

Periodiek is er sprake van inspectiebezoek. Het laatste bezoek vond plaats in maart 2011. Op de kwaliteitsindicatoren 'Opbrengsten' en 'Begeleiding' en 'Kwaliteitszorg' scoorden we een 3 op 4. Het is een bevestiging voor ons als PWA dat we met betrekking tot de leerlingenzorg op de goede weg zijn.

Daarnaast wordt op verschillende terreinen op onze school gewerkt aan verdere kwaliteitsverbetering:

1. Kwaliteitsverbetering door te investeren in de onderbouw

Het beleid op onze school is erop gericht om het leerlingenaantal in alle groepen op een acceptabel en werkbaar niveau te houden van om en nabij de 25 leerlingen. Indien noodzakelijk en bij voldoende financiële armslag wordt er een nieuwe aanvangsgroep gecreëerd. Hierdoor ontstaat er letterlijk 'ruimte' wat ten goede komt aan de begeleiding van de (individuele) leerling.

2. Kwaliteitsverbetering door goede methoden

Binnen onze organisatie geven we les met behulp van moderne lesmethoden. Bij het kiezen van lesboeken en ander materiaal stellen we ons de vraag: Kunnen kinderen goed leren met behulp van deze methoden en ziet het materiaal er aantrekkelijk uit? Er zijn leerlingen die extra moeilijk werk aan kunnen en kinderen die veel extra oefenstof nodig hebben.

We letten er bij de aanschaf op of er voor beide groepen voldoende leerstof in de methode zit. Bovendien vinden we het belangrijk of de methoden passen bij de identiteit van de school en of ze voldoen aan de kerndoelen die de overheid ons stelt. Onlangs zijn ingevoerd: 'Taal in beeld' en 'Estafette' voor voortgezet technisch lezen.

3. Kwaliteitsverbetering dankzij goed personeel

Nog belangrijker dan de methoden die school gebruikt, zijn de mensen die er werken.

Aan hen heeft u uw kind toevertrouwd. Zij zorgen ervoor dat de materialen en de lesboeken zinvol gebruikt worden. Daarbij is samenwerking en overleg erg belangrijk.

De maatschappij verandert voortdurend en dus ook het onderwijs. Nieuwe ontwikkelingen volgen we op de voet. Regelmatig en volgens een rooster zijn er teamvergaderingen voor de leerkrachten waarbij het werk en de organisatie op school worden besproken. Verder zijn er op gezette tijden studiedagen en leerlingbesprekingen. Hoofdzakelijk in teamverband worden er nascholings-cursussen gevolgd om onze taak beter te kunnen verrichten. Met name de wijze van lesgeven van frontaal -klassikaal naar een meer groeps- en individuele werkwijze staat momenteel erg in de belangstelling. Dit betekent dus 'trainen' (nascholen) op dit vlak.

4. Kwaliteitsverbetering door een leerlingvolgsysteem

Een vierde manier om de kwaliteit van het onderwijs te bewaken en verder te verhogen is het werken met toetsen. Om onze leerlingen acht jaar lang zo goed mogelijk te kunnen volgen in hun ontwikkeling maken we gebruik van het ParnasSys leerlingvolgsysteem. Het systeem levert waardevolle aanvullende informatie op over een leerling. Het laat zien hoeveel een kind in een bepaalde periode is gevorderd. Op het cijferrapport kunt u dat niet altijd zien. De toetsen die wij gebruiken, worden afgenomen bij een grote groep leerlingen verspreid over het hele land. Daardoor is het mogelijk de vorderingen van uw kind te vergelijken met leeftijdsgenoten in ons land.

De vakken rekenen, lezen en taal worden op verschillende onderdelen getoetst.

De resultaten van de toetsen worden besproken met directie, leerkrachten en interne begeleider.

Als het resultaat van de toetsen niet zo is als wij verwachten, betekent dat misschien wel dat we consequenties moeten trekken uit onze manier van lesgeven of dat we onderdelen van het onderwijsprogramma moeten verbeteren. Het leerlingvolgsysteem biedt ons een overzicht van leerlingen die extra hulp nodig hebben.

5. Kwaliteitsverbetering dankzij het school(jaar)plan

Het schooljaarplan is een beschrijving van het beleid met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs dat binnen de school gevoerd wordt.

Het bevat in elk geval:

- het onderwijskundig beleid
- het personeelsbeleid
- het beleid met betrekking tot bewaking en verbetering van de kwaliteit van het onderwijs

School(jaar)plan

Hieronder een samenvatting van het school(jaar)plan 2011 – 2012

1. Sociaal emotionele ontwikkeling: certificering n.a.v. de cursus 'Kanjertaining'.
2. Invoering leesmethode Estafette voor voortgezet technisch lezen.
3. Verdere verdieping Traject zelfstandig werken in de groepen 1 t/m 8; op dinsdag en donderdag inloopmomenten, instructietafel en pre-teaching voor leerlingen met extra zorg
4. Vervolg Passend Onderwijs, o.a. groepshulpplan, groepsbespreking, beoordelen van opbrengsten. Het ontwikkelen van een schoolprofiel.
5. Uitbreiding van leerlingvolgsysteem ParnasSys door het gebruik maken van het 'ouderportal'.

Bouwcoördinatoren

Vanaf het cursusjaar 2009-2010 werken wij met twee bouwcoördinatoren. Juf R. Korevaar als coördinator *onderbouw* (groepen 1 t/m 4) en juf A. van Geest als coördinator *bovenbouw* (groepen 5 t/m 8). Zij hebben als taak de dagelijkse voorkomende onderwijskundige zaken met de collega's te bespreken en af te handelen. Bovendien leiden zij de bouwvergaderingen waarin diverse praktische aangelegenheden aangaande de groepen en/of de leerlingen de revue passeren. Samen met de directeur vormen zij het managementteam.

Medezeggenschapsraad

De Wet Medezeggenschap Onderwijs schrijft voor dat scholen een medezeggenschapsraad (hierna MR) moeten hebben. In de MR hebben zowel leerkrachten als ouders zitting.

Bepaalde besluiten van het bestuur moeten voor instemming aan de MR worden voorgelegd. In andere gevallen heeft de MR adviesrecht. Het bestuur legt bepaalde zaken voor advies neer bij de MR. Deze kan dan adviseren. In het MR-reglement staat beschreven in welke gevallen de MR advies- en welke gevallen instemmingsrecht heeft.

De ouders hebben ook recht om in bepaalde beleidszaken gehoord te worden. Dit kan via de MR, die graag actief wil functioneren.

De verslagen van MR liggen op school ter inzage. E-mailadres: mr@pwa-oostendorp.nl.

Art. 7 van het reglement van de Medezeggenschapsraad

Ten behoeve van de te houden verkiezingen wordt op een door de MR te bepalen datum en wijze aan de kiesgerechtigde personen een gewaarmerkt stembiljet uitgereikt. Op dit stembiljet staan per geleding de voorgedragen verkiesbare kandidaten vermeld.

- Kiesgerechtigd zijn:
 1. Personeelsleden, wier dienstverband aan de school tenminste 6 maanden heeft geduurd.
 2. Iedere ouder, van wie het kind gedurende tenminste 6 maanden als leerling van de school staat ingeschreven.
- Verkiesbaar tot lid van de MR zijn:
 1. Personeelsleden, die tenminste een jaar aaneengesloten aan de school werkzaam zijn.
 2. Iedere ouder, die een kind heeft, dat gedurende tenminste een jaar aaneengesloten als leerling van de school staat ingeschreven.

Bij aanvang van de nieuwe cursus is de samenstelling van de MR als volgt:

Geleding ouders:

Dhr. J. Blankespoor (voorz.)
Vletstraat 64, 8081 NR Elburg, ☎ 685983

Mw. J. Visch-Meurs (secr.)
Oostendorperstraatweg 1w, 8081 RH Elburg, ☎ 686757

Dhr. J. Veldhuizen
Clakenweg 73, 8081 LT Elburg, ☎ 680838

Geleding personeel:

Dhr. G. Blankestijn, Mw. F. de Gunst en Mw. R. van Norel

De ouderraad

Ook aan onze school is een ouderraad verbonden. Deze verricht allerlei hand- en spandiensten bij de diverse binnen- en buitenschoolse activiteiten. Zij zijn een onmisbare hulp. De ouderraad bestaat uit 13 ouders en 2 vertegenwoordigers namens het schoolteam.

De samenstelling van de ouderraad 2011/2012 is als volgt:

Dhr. A. Bruijnes	Oostendorperstraatweg 17c (voorzitter)
Mw. A. v.d. Weijden	Clakenweg 75 (secretaresse)
Dhr. B. Gardebroek	Ereprijs 10 (penningmeester)
Mw. A. Veldhuizen	Clakenweg 73
Dhr. A. van der Weerd	Zuiderzeestraatweg Oost 44
Mw. B. Boeve	Veldbloemenlaan 18
Dhr. A. Smit	Rijsaert 34
Mw. L. Pleiter	Korte Jukweg 5
Mw. M. van Ommen	Clakenweg 65
Dhr. D. Sjerp	Arent toe Boecoplaan 32
Mevr. G. Balk	Klokbekerweg 80
Mevr. A. Lokhorst	Kreengoedweg 47
Vacature	

Namens het personeel: Mw. G. Junte en mw. E. Jongetjes

De ouderraad helpt bij de organisatie van o.a.:

sportevenementen	paasfeest
schoolkamp	Koninginnedag
avondvierdaagse	sinterklaasfeest
Kerstfeest	ouderavonden
pannenkoekenfeest	afscheid groep 8

Bij al deze activiteiten is het de gewoonte dat de ouderraad voor begeleiding zorgt, eventueel aangevuld met ouders die zich voor diverse werkzaamheden hebben opgegeven. Veel van bovenstaande activiteiten worden bekostigd uit de ouderbijdrage. Bij sommige activiteiten, zoals de schoolreisjes, wordt nog een eigen bijdrage van de ouders gevraagd.

Ouderbijdrage

De hoogte van de ouderbijdrage is als volgt:

Ouderbijdrage: 1 kind	€ 25,00
2 kinderen	€ 50,00
3 of meer kinderen	€ 75,00

Deze bijdrage wordt in januari geïnd.

Als uw kind ingeschreven staat als leerling van onze school ontvangt u een verzoek om de ouderbijdrage te betalen; deze bijdrage is vrijwillig. Bij dit betalingsverzoek ontvangt u een overeenkomst, waarin u als ouder verklaart dat één of meer kinderen onze school bezoeken en dat u akkoord gaat met de vrijwillige ouderbijdrage.

Bij de wet is geregeld dat u deze verklaring elk jaar opnieuw ondertekent.

C. SCHOOL EN THUIS

Aanmelding en inschrijving van nieuwe leerlingen

Elk jaar, in februari of maart, organiseren wij een inschrijfavond. Deze avond wordt aangekondigd via de schoolkrant, een advertentie in de Huis aan Huis en via onze website. Alle kinderen die tot aan 1 oktober van het volgende kalenderjaar 4 jaar worden, kunnen worden ingeschreven.

Tijdens de inschrijfavond in februari (voor de juiste datum zie de website www.pwa-oostendorp.nl) ontvangen de nieuwe ouders een informatiemap, waarin de verdere gang van zaken beschreven staat. Heeft u de avond om welke reden dan ook gemist, neemt u dan even contact op met de directeur (681789).

Als u besluit uw zoon of dochter in te laten schrijven als leerling van de Prins Willem Alexanderschool, dan volgt er - bij de eerste aanmelding uit uw gezin - een intakegesprek. Het is naast een wederzijdse kennismaking ook een mogelijkheid om op specifieke zaken kort in te gaan. Nadat de leerling is ingeschreven ontvangt u een schriftelijke bevestiging met daarin vermeld de datum waarop hij/zij op school wordt verwacht.

Voordat uw kind de leeftijd van vier jaar bereikt mag het een morgen en een middag de kleutergroep bezoeken. Na de vierde verjaardag wordt de kleuter in een van de groepen 1 geplaatst. Iedere eerste maandag van de maand - met uitzondering van de maand december (i.v.m. sint/kerst), dan geldt de derde maandag van november - mogen de kinderen die in de voorafgaande maand 4 jaar geworden zijn voor het eerst naar school. De laatste instroom is in de maand juni (alleen wanneer de groeps grootte dit toelaat).

Gesprek met groepsleerkracht

Er kan aanleiding zijn om uw zorg over uw kind te uiten.

In eerste instantie bespreekt u de zorg met de groepsleerkracht.

- De leerkracht kan misschien al samen met u tot bepaalde afspraken/conclusies komen, die uw zorg verminderen.
- Zijn de problemen ernstiger van aard of vragen ze een specifiek hulpverleningstraject, dan kan het zijn dat de leerkracht dit met de intern begeleider wil doorspreken.
- U wordt vervolgens door de groepsleerkracht op de hoogte gebracht van dit gesprek. Eventuele afspraken met de leerkracht of de intern begeleider volgen.

Het kan ook voorkomen dat, gezien de aard van de problematiek, u persoonlijk een gesprek wilt met de intern begeleider. U kunt dit gesprek dan bij de eigen groepsleerkracht aanvragen. De werkwijze is dan:

- Een oriënterend gesprek waarin u uw zorg over uw kind kunt toelichten.
- Afhankelijk van de hulpvraag kan er eventueel een handelingsplan worden opgesteld.
- Nadat dit plan met de groepsleerkracht is doorgesproken wordt u daarvan op de hoogte gebracht.
- Vervolgens wordt u door de leerkracht, de intern begeleider en/of door andere begeleiders regelmatig op de hoogte gehouden over de voortgang van het proces.

Contact tussen de school en u

Het komt ook voor dat wij als school onze zorg hebben over uw kind. Natuurlijk willen wij dat in een zo vroeg stadium met u bespreken. Het signaleren van opvallend gedrag, leermoeilijkheden en het overleg daarover verloopt meestal als volgt:

- De leerkracht observeert in de klas en op het schoolplein het gedrag, werkhouding, concentratie en de leerresultaten van de leerlingen.
- Afhankelijk van de groep zijn er vaste observatiemomenten, repetities en toetsen die een beeld geven van de ontwikkeling van de leerlingen.

Informatie aan gescheiden ouders

Met betrekking tot het omgaan met gescheiden ouders bestaan er afspraken. Het gaat dan met name om de positie van de ouder die *niet* is belast met het gezag. Het belang van het kind staat voorop. De school wil geen partij zijn in eventuele verschillen van mening tussen de gescheiden ouders. De ouder die met het gezag is belast dient de niet-gezagsouder op de hoogte te stellen omtrent gewichtige aangelegenheden m.b.t. het kind. Ook dient de gezagsouder de niet-gezagsouder te raadplegen over te nemen beslissingen. U moet hierbij denken aan kwesties als schoolkeuze, leerprestaties, of zaken op medisch of financieel terrein. Over het algemeen houden beide ouders zich goed aan deze afspraken. In de wet is vastgesteld dat niet iedere *derde* verplicht is de niet-gezagsouder te informeren over het kind. Alleen derden die beroepshalve (leerkrachten, hulpverleners, artsen) beschikken over informatie over het kind, zijn wettelijk verplicht om deze informatie te verstrekken. Dit recht geldt alleen de niet-gezagsouder. Andere personen hebben dit recht niet (bijvoorbeeld: oma of tante van het kind die om informatie verzoekt).

De school hoeft de informatie over het kind overigens niet uit zichzelf te verstrekken. De niet-gezagsouder moet er uitdrukkelijk om vragen. Ook niet iedere informatie hoeft te worden verschaft. Het moet gaan om belangrijke feiten en omstandigheden. Deze moeten bovendien betrekking hebben op de persoon van het kind of diens verzorging en opvoeding (bijvoorbeeld schoolrapporten, informatie omtrent gedrag of verslagen van oudergesprekken). Het kan voorkomen dat de school van mening is dat de informatie niet wordt verstrekt. Het moet dan gaan om 'zwaarwegende belangen'. De niet-gezagsouder kan dan een klacht indienen. Uiteindelijk zou de rechter kunnen beslissen dat de school de informatie alsnog moet geven. De rechter zal het verzoek van de niet-gezagsouder in ieder geval afwijzen indien het belang van het kind zich tegen het verschaffen van de informatie verzet. Daarbij moet worden gedacht aan situaties waarbij het recht op omgang aan de niet-gezagsouder is ontzegd.

Verzuim

Graag krijgen we van u bericht als uw kind ziek is of om andere redenen niet op school kan komen. Eén telefoontje naar 681789, *vóór* schooltijd en wij zijn op de hoogte van de afwezigheid van uw zoon of dochter. *Wilt u afspraken voor huisarts, tandarts en orthodontist zo mogelijk buiten de schooltijden plannen.*

Mobieltje en MP3-speler

Het gebruik of meenemen van een mobiele telefoon of MP3-speler door leerlingen is niet toegestaan. Wij vinden dat kinderen onbelemmerd met elkaar moeten kunnen spelen en communiceren. Alleen in bijzondere gevallen kunt u over het gebruik van een mobiele telefoon door uw kind een afspraak met de leerkracht maken.

Buitengewoon verlof

De regels omtrent buitengewoon verlof worden steeds strenger. Vrijaf geven buiten de schoolvakanties wordt dan ook steeds moeilijker, zodat wij u dringend vragen alleen binnen de schoolvakanties uw vakanties te plannen, dat geldt ook voor de weekendjes naar een bungalowpark, of de laatste schooldag voor een vakantie. Alleen in zeer dringende gevallen

wordt verlof gegeven buiten de schoolvakanties om. Daarvoor dient u gebruik te maken van het formulier "Aanvraag Vrijstelling van geregeld Schoolbezoek"(vakantie onder schooltijd). Alle niet reguliere vakantiedagen worden standaard doorgegeven aan de leerplichtambtenaar van de gemeente Elburg.

Voor het vragen van verlof voor bijv. verhuizing, jubilea en huwelijk bloed- of aanverwanten, overlijden, etc. dient u gebruik te maken van het formulier "Aanvraag Buitengewoon Verlof wegens gewichtige omstandigheden". Beide formulieren zijn verkrijgbaar bij de groepsleerkracht of te downloaden op de website van de school. Soms kan het noodzakelijk zijn dat een leerling een bepaalde activiteit niet volgt, of niet de volle schoolweek naar school kan. In die gevallen kan de directie ontheffing verlenen. U moet daarbij o.a. denken aan het langdurig niet volgen van de gymlessen wegens gezondheidsredenen. Mocht dit voorkomen, neemt u dan contact op met de directie en/of de leerkracht.

Spreekuur

Mocht u, om welke reden dan ook contact op willen nemen met de directie, dan kunt u bellen voor een afspraak (681789). Dit geldt overigens ook als u een van de groepsleerkrachten wilt spreken. Er is geen speciaal spreekuur.

Schorsen of verwijderen van leerlingen

In heel bijzondere gevallen kan het noodzakelijk zijn dat wij moeten overgaan tot schorsing of zelfs verwijdering van leerlingen. Redenen tot schorsing c.q. schoolverwijdering kunnen zijn: bedreigingen van leerlingen en/of leerkrachten door leerlingen of ouders, het ondermijnen van het schoolconcept of het bereiken van de grens van de begeleidingsmogelijkheden van de school.

Voordat wij tot deze zware sanctie overgaan, zijn er eerst gesprekken geweest met de leerplichtambtenaar, ouders, de leerkracht en de directie. Mochten deze gesprekken niet tot een oplossing leiden, dan zullen wij het voornemen tot schorsing of verwijdering schriftelijk aan u meedelen. Wij rekenen er op dat wij altijd samen met u tot een goede oplossing komen.

Klachtenregeling

Als u klachten heeft over de gang van zaken op school, moet u deze eerst bespreken met de betreffende groepsleerkracht. Als dat overleg naar uw mening te weinig oplevert, kunt u contact opnemen met de directie.

Als het een algemene klacht over de school of het onderwijs betreft, is het verstandig te overleggen met de directie. Als het overleg met de school geen oplossing biedt, dan kunt u met het bestuur gaan praten.

Mocht u van mening zijn dat uw klacht binnen de school niet voldoende serieus is genomen, dan bestaat nog de mogelijkheid naar de onafhankelijke klachtencommissie te gaan: Landelijke Klachtencommissie, Postbus 85191, 3508 AD Utrecht. ☎ 030-2809590.

Contactpersonen

Op onze school zijn in het kader van de klachtenregeling twee contactpersonen, mevr. P. Snel en dhr. G. Blankestijn. De taak van de contactpersonen is na te gaan of de klacht kan worden opgelost tussen de klager en de aangeklaagde. Als dat niet mogelijk is, gaat de contactpersoon na of de klacht aanleiding geeft tot het indienen van een formele klacht bij de klachtencommissie. Desgewenst wordt de klager door een vertrouwenspersoon begeleid bij de verdere afwikkeling van de procedure. Ook wanneer het komt tot aangifte verleent de vertrouwenspersoon desgewenst bijstand.

Mocht u een klacht/ zorg hebben die zo ernstig is, dat u deze niet wilt bespreken met de groepsleerkracht of de directie, dan kunt u contact opnemen met de vertrouwenspersoon Mw. E. Brandsen - van Sligtenhorst ☎ 06-26719380. U moet in dit verband denken aan klachten/ zorgen die te maken hebben met agressie, mishandeling e.d.

Vertrouwensinspecteur

Ook de rijksoverheid heeft een meldpunt in deze: Meldpunt vertrouwensinspecteurs

☎ 0900 -111 3 111 (tijdens kantooruren en tegen lokaal tarief).

Het Meldpunt Vertrouwensinspecteurs van de Inspectie van het Onderwijs is uitgebreid. Men kan nu ook terecht bij het meldpunt in gevallen van (signalen van) discriminatie, fundamentalisme en extremisme. Het meldpunt is dagelijks bereikbaar voor alle betrokken bij het onderwijs, zoals bestuurders, leraren, ondersteunend personeel, leerlingen, studenten, ouders en eventueel vrijwilligers. Tot nu toe konden zij hier terecht met klachtmeldingen over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, fysiek geweld en psychisch geweld, zoals grove pesterijen. 'Om een bijdrage te leveren aan de ondersteuning van scholen op het gebied van sociale cohesie en verdraagzaamheid, vindt nu een uitbreiding plaats', zo schrijft de Inspectie in haar persbericht. 'De vertrouwensinspecteurs zoeken op zorgvuldige wijze met de melder naar de meest wenselijke aanpak van de melding.'

AMK

Ook is er het Algemene Meldpunt Kindermishandeling. U kunt hier terecht met klachtmeldingen over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, fysiek en psychisch geweld; ook over discriminatie en extremisme kan men contact opnemen met:

Advies- en Meldpunt Kindermishandeling Gelderland

Arnhemsestraatweg 352

6881 NK Velp

☎ (026) 442 42 22

Huisbezoek

Alle leerlingen die in de periode augustus t/m april op school komen, worden na ca. 4 – 6 weken door de groepsleerkrachten thuis bezocht.

De overige leerlingen worden niet thuis bezocht, tenzij u specifiek om een huisbezoek vraagt. Aan het begin van het schooljaar kunt u uw keuze kenbaar maken. Wanneer een leerkracht het nodig acht op huisbezoek te gaan, zal hij/zij daartoe zelf het initiatief nemen.

Spreekavonden

Vier maal per jaar wordt u in de gelegenheid gesteld met de leerkracht te overleggen over de voortgang en de resultaten van uw kind. Ook kunt u dan de schriften inkijken. Deze 10-minuten gesprekken worden in de informatiebrief en op de activiteitenkalender aangekondigd; tevens ontvangt u een aanmeldingsformulier en uitnodiging.

Voor de ouders van de leerlingen in groep 8 staat een spreekavond in januari op het programma, waar we samen met u het advies m.b.t. de schoolkeuze toelichten.

Ouderhulp

Bij een aantal activiteiten binnen de school vinden wij het bijzonder praktisch om wat extra hulp te hebben. Dat kan zijn bij handvaardigheid, werken in het documentatiecentrum, hulp bij de gymnastieklessen enz. Onder de verantwoordelijkheid van de groepsleerkrachten helpen dan een aantal ouders bij deze activiteiten. U kunt zich hiervoor aan het begin van het cursusjaar aanmelden.

Verhuizing

Wilt u bij een verhuizing het nieuwe adres doorgeven aan de betreffende leerkracht en de directeur.

De GGD op school

Bij de GGD Gelre-IJssel is de Jeugdgezondheidszorg (JGZ) ondergebracht bij gemeentelijke gezondheidsteams (GGT's). Binnen deze teams werken artsen, verpleegkundigen, assistenten en logopedisten. Samen met ouders en school zorgen de medewerkers van de GGD ervoor dat kinderen zich zo goed mogelijk ontwikkelen. Zij doen dit door kinderen te onderzoeken, door kinderen te vaccineren en door ondersteuning te bieden aan ouders en leerkrachten en hierin ook samen te werken met andere instanties. De locatie van het onderzoek is het "Centrum voor Jeugd en Gezin" gevestigd in 't Huiken.

Onderzoeken en vaccinaties

De bekendste taak vanuit de GGD voor schoolgaande kinderen zijn de preventieve onderzoeken. Het is belangrijk dat factoren, die de groei en ontwikkeling van een kind kunnen verstoren, in een vroeg stadium worden opgespoord. De GGD onderzoekt gedurende de basisschoolperiode een kind meerdere keren. Daarnaast krijgen de kinderen in deze periode ook twee vaccinaties.

- Rond de leeftijd van 5 jaar vindt de logopedische screening plaats. De logopedist onderzoekt naar aanleiding van deze screening kinderen die in hun spraak- en taalontwikkeling risico's lopen. De logopedist let dan vooral op taal, spraak, mondgedrag en stem.
- Bij 5/6-jarige kinderen doet de jeugdarts en de assistente een uitgebreid onderzoek. Hierin komen het zien, horen, bewegen, groei, gezondheid en gedrag en ontwikkeling aan bod.
- Op 9-jarige leeftijd ontvangen de kinderen de vaccinatie tegen difterie, tetanus, polio (DTP) en tegen bof, mazelen, rodehond (BMR).
- In groep 7 vindt bij alle kinderen een onderzoek plaats door de jeugdverpleegkundige. Daarin wordt aandacht besteed aan groei, gezondheid en gedrag.
- Op 12-jarige leeftijd ontvangen de meisjes de vaccinatie tegen baarmoederhalskanker (HPV).
- Voor ieder onderzoek en elke vaccinatie ontvangen de ouders vooraf een uitnodiging. Bij alle onderzoeken en de vaccinatie van de 9 jarigen zijn de ouders aanwezig. Dit geldt niet voor de logopedische screening. Na elk onderzoek informeert de GGD de ouder(s)/verzorger(s) over de bevindingen.

Advisering en verwijzing

Naar aanleiding van het onderzoek kan de JGZ-medewerker - afhankelijk van de bevindingen – het volgende doen: gericht advies en/of begeleiding geven aan kinderen en ouders. Bijvoorbeeld bij gedragsproblemen met kinderen op school of thuis, gezondheidsvragen of problemen in de spraak- en taalontwikkeling, een kind na verloop van tijd opnieuw oproepen voor een vervolgonderzoek, het kind (en de ouder) voor uitgebreider onderzoek of behandeling verwijzen naar een andere hulpverleningsinstelling. De GGD werkt samen met de huisarts, de specialist in het ziekenhuis en met Bureau Jeugdzorg, Maatschappelijk werk, psychologen, pedagogen en anderen. Een eventuele doorverwijzing gebeurt altijd in overleg met ouder(s)/verzorger(s).

Onderzoek op verzoek

Ook leerlingen uit andere groepen kunnen door hun ouders, leerkrachten of intern begeleider aangemeld worden voor nader onderzoek door jeugdarts, verpleegkundige of logopedist.

Ondersteuning van leerkrachten

GGD-medewerkers kunnen ook leerkrachten ondersteunen en adviseren bij het opzetten en uitvoeren van activiteiten, bijvoorbeeld gericht op het aanleren en/of verbeteren van gezond

gedrag. Ook adviseren zij over het gebruik van leskisten, lespakketten en andere voorlichtingsmaterialen uit het documentatie- en informatiecentrum van de GGD.

Bereikbaarheid en informatie

U kunt de GGD om advies vragen op diverse terreinen. Bijvoorbeeld infectieziekten, hygiëne en veiligheid op school. Meer informatie over diverse onderwerpen kunt u vinden op de website: www.ggdgelre-ijssel.nl.

U kunt de GGD telefonisch bereiken ☎ 088 – 4433452.

Jeugdarts:	Mevr. L. Visser
Jeugdartsassistente:	Mevr. E. Lijkendijk
Jeugdverpleegkundige:	Mevr. E. Lieman
Logopediste:	Mw. A. Smit

Postadres:	Postbus 46 3840 AA Harderwijk
------------	----------------------------------

Bezoekadres:	Oosteinde 17 3842 DR Harderwijk ☎ (088) – 44 33 452
--------------	---

E-mail adres:	ggtharderwijk@ggdgelre-ijssel.nl
---------------	--

Website:	www.ggdgelre-ijssel.nl
----------	--

Buitenschoolse opvang (BSO) – ROMI Kinderopvang locatie ‘Het Anker’

In artikel 45 lid 2 van de Wet op het Primair Onderwijs is bepaald dat het bevoegd gezag van een basisschool vanaf 1 augustus 2007 zorg draagt voor de organisatie van kinderopvang buiten de schooltijden. U moet dan concreet denken aan voor- en naschoolse opvang tussen 07.30 uur en 18.30 uur. Vanaf 1 maart 2011 is in samenwerking met Kinderopvang ROMI B.V te Oldebroek de voor- en naschoolse opvang geregeld. Op locatie is een mooie ruimte ‘Het Anker’ ingericht waar de leerlingen voor – en na schooltijd kunnen worden opgevangen. Er is sprake van buitenschoolse opvang die nauw aansluit bij de identiteit van onze school. Voor opgave of een kijkje tijdens de opvang kunt u contact opnemen met Kinderopvang ROMI B.V. Klantenservice ☎ 0525 – 637370 of via de website: www.kinderopvangromi.nl. E-mail: info@kinderopvangromi.nl.

Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)

In het Centrum voor Jeugd en Gezin is iedereen welkom met elke denkbare vraag over opvoeden en opgroeien. Kinderen, jongeren, ouders, verzorgers, grootouders en mensen die beroepsmatig of als vrijwilliger met kinderen werken. Het is niet nodig om een afspraak te maken. In het Centrum voor Jeugd en Gezin zijn tijdens de openingsuren altijd deskundige medewerkers aanwezig om een antwoord of een advies te geven. Bij ingewikkelde vragen of grotere problemen begeleidt het Centrum voor Jeugd en Gezin naar de beste hulp of oplossing. Deze dienstverlening is gratis. Voor de PWA is als Schoolmaatschappelijk werkster (SWM) Mevr. Mirjam Boer beschikbaar en aan onze school verbonden. U kunt zich rechtstreeks of in overleg met de leerkracht wenden tot het CJG.

Het Centrum voor Jeugd en Gezin beantwoordt ook vragen die telefonisch of per e-mail gesteld worden. De website geeft eveneens veel informatie.

Contactgegevens: Lange Wijden 33a te Elburg; website www.cjgelburg.nl;
e-mail: info@cjgelburg.nl; telefoon: 0525 – 788 101.

Schoolmaatschappelijk werk (SMW)

Het uitgangspunt van het SMW is: *Zo tijdig, zo licht, zo kort en zo dichtbij mogelijk!*

Gedurende de jaren dat een kind op school is kan er van alles gebeuren. Ouders / school en kinderen komen soms voor lastige vragen te staan. Denk hierbij aan:

- Pesten of gepest worden
- Overlijden van een dierbare in gezin of familie
- Gedrags- of ontwikkelingsproblemen
- Dreigende scheiding
- De vorming van een nieuw gezin na een scheiding
- Verdrietig, boos of angstig gedrag, hoe kunnen we hier als ouders en school mee omgaan.
- Een broertje of zusje dat extra aandacht vraagt

Soms merkt een leerkracht dat een kind niet lekker in zijn vel zit. Vaak heeft de ouder of het kind zelf ook al gemerkt dat er iets aan de hand is.

De school stelt ouders op de hoogte van de zorg om het kind en biedt ouders de mogelijkheid om in contact te komen met het SMW. Er wordt dan een afspraak gemaakt met de ouders, dit kan thuis of op school, er kan ook met uw toestemming gewerkt worden met het kind, tevens kan er overleg zijn met de leerkracht. Deze dienstverlening is gratis. Voor de PWA is als Schoolmaatschappelijk werkster (SWM) Mevr. Mirjam Boer beschikbaar en aan onze school verbonden. U kunt zich rechtstreeks of in overleg met de leerkracht wenden tot het CJG.

D. HET 'ABC' VAN DE PWA (overige informatie)

Aanvang schooldag I

De schoolbel wordt vijf minuten voor aanvang – dus om 08.25 uur en 13.10 uur - geluid. De leerlingen van de groepen 3 t/m 8 gaan dan hun plaats opzoeken in de rij. Daarna gaan de leerlingen per groep onder begeleiding van de groepsleerkracht naar binnen. Het opstellen in rijen gebeurt ook na iedere pauzebel.

Aanvang schooldag II

Voor leerlingen van de groepen 1 en 2 geldt dat zij vijf minuten voor aanvang van de lessen door hun ouders naar binnen gebracht mogen worden. Er is dan voldoende tijd om de jas op te hangen en afscheid te nemen (in het klaslokaal). Ons vriendelijk doch dringend verzoek om vlak voor de aanvang van de lessen, de groepsleerkracht niet aan te spreken met een moeilijk te beantwoorden vraag. Een korte mededeling of een verzoek om na schooltijd een afspraak te maken kan natuurlijk altijd!

Computers (ICT)

Evenals in de maatschappij is ook binnen onze school de computer niet meer weg te denken. Inmiddels bezit de school een computerlokaal met 28 werkplekken, waar de kinderen op verschillende manieren met de computer kunnen werken of op internet informatie kunnen zoeken. Bovendien bevinden zich in elk groepslokaal nog twee computers. De computer wordt vooral ingezet als ondersteuning van het dagelijkse onderwijs. In groep 6 leren de kinderen in het computerlokaal werken met de computer en de eerste beginselen van Word. In groep 7 gaan we verder met Word, internet en e-mail, evenals in groep 8.

Drinkkwartiertje

Op school wordt geen schoolmelk gegeven. U wordt verzocht uw kinderen melk, fruit, een boterham of iets dergelijks mee te geven voor in de pauze. Liever geen chips of zoetigheid! Wilt u wel de naam op de (hopelijk niet lekkende) beker of het tasje zetten?

Dit geldt natuurlijk vooral bij de leerlingen uit de groepen 1 t/m 4.

Excursies

Excursies of groepsbezoeken in het kader van een project komen regelmatig voor. Bij excursies maken we graag gebruik van ouderhulp voor het vervoer en/of begeleiding.

Fietsen

Leerlingen die aan 't Straatje, de Paardebloem, Veldbloemenlaan, het Kerkenland of nog verder wonen, mogen op de fiets naar school komen. Van leerlingen die in de naaste omgeving wonen wordt verwacht dat zij lopend naar school komen. De fiets kan gestald worden in het fietsenstalling. Overigens is de school **niet** aansprakelijk voor schade aan de fietsen en zoekgeraakte sleuteltjes. Een goed herkenbare sleutelhanger voorkomt veel problemen. Omdat er geen fietsenrekken zijn i.v.m. de ruimte en de grote aantallen fietsen, moeten de fietsen voorzien zijn van een **degelijke standaard**. Brede of afwijkende sturen zijn ongewenst. De groepen 5 t/m 8 maken gebruik van het fietsenhok, de groepen 1 t/m 4 van de stallingsmogelijkheden achter de school.

Wilt u er voor zorgen dat er 's avonds en in het weekend geen fietsen achterblijven.

Tot slot ons verzoek: Zorgt u ervoor dat uw kind op een goedgekeurde fiets rijdt en houd u aan bovengenoemde afspraak.

Gymnastiek

Groep 1 en 2:

De spellessen voor de kleuters vinden plaats in het speellokaal. Wilt u uw kind(eren) gymschoenen (het liefst zonder veters) meegeven voorzien van hun naam?

De gymschoenen worden het hele jaar op school bewaard.

Bij slecht weer "gymmen" de kinderen in het speellokaal. Het is fijn als ze dan gymschoenen en eventueel een t-shirt en broekje kunnen dragen. De juf geeft deze gymspullen voor iedere vakantie mee naar huis om te wassen.

Gymtassen en gymkleding

Groep 3 t/m 8:

Vanaf groep 3 gaan de kinderen elke week naar de sporthal "'t Huiken" voor de gymlessen. De gymspullen gaan na iedere gymles weer mee naar huis. Blote voeten zijn in de sporthal niet toegestaan. Als kinderen niet mee mogen doen met de gymlessen, moeten de ouders dit meedelen (telefonisch of schriftelijk, met redenen omkleed) aan de leerkracht. De meisjes dragen tijdens de les een turnpakje of korte broek en t-shirt en gymschoenen. De jongens een korte broek, t-shirt en gymschoenen. In de zaal mogen geen gymschoenen worden gebruikt die ook buiten worden gedragen. Het is handig om namen op gymkleding en tassen te zetten. Als de weersomstandigheden het toelaten maken we gebruik van het speelveld achter de school. In verband met de beperkte capaciteit van de gymzaal kan het voorkomen dat enkele groepen "buiten de reguliere lesuren" gym krijgen.

In dat geval gelden er aangepaste schooltijden.

Gevonden voorwerpen

Ieder jaar weer blijft er op school van alles achter, wat van "niemand" is. Hierbij zijn soms erg goede spullen zoals jassen en gymkleding. Mocht uw kind iets kwijt zijn, kom dan even op school kijken, waarschijnlijk kunnen we u helpen. In de hal van de school staat een box waarin we al de gevonden voorwerpen verzamelen. Tijdens de diverse ouderavonden staan de gevonden voorwerpen uitgesteld. Wat er na zo'n avond niet is afgehaald, gaat naar een goed doel, of de afvalcontainer.

Hoofdluis

De beruchte beestjes steken zo nu en dan de kop op (met name in het najaar en in het begin

van het voorjaar). Dat is niet leuk. Gelukkig zijn er afdoende middelen. Op initiatief van enkele ouders worden na iedere vakantie – meestal op woensdagmorgen - de leerlingen gecontroleerd door een preventieteam. We gaan er van uit dat u hiervoor toestemming geeft; zo niet, wilt u dit dan schriftelijk doorgeven aan de directie. Op verzoek van de schoolarts raden wij u aan uw kind regelmatig op hoofdluis te onderzoeken. Mocht u bij uw kind hoofdluis ontdekken, wilt u dit dan even aan school doorgeven?

Kanjertraining

Ook voor het welbevinden van uw kind is grote aandacht bij ons op school. We willen graag, dat ieder kind zich prettig voelt en dat het goed kan omgaan met andere kinderen. Wanneer een kind zich in de dagelijkse omgang met leeftijdsgenootjes niet op z'n gemak voelt, zal het sneller het mikpunt van plagerijen worden, waartegen het zich maar met moeite kan verweren. Om deze kinderen te ondersteunen volgen wij als team dit cursusjaar de Kanjertraining. Dit is een Sociale Vaardigheidstraining.

Waarbij:

- gevoelens herkennen en uiten
- meer vertrouwen in zichzelf krijgen
- op een positieve manier omgaan met anderen
- minder snel agressief of juist minder teruggetrokken reageren
- samenwerken
- omgaan met kritiek
- reageren op plagen en pesten

Kinderopvang

Er is een samenwerkingsverband met Kinderopvang ROMI b.v. Zij verzorgen de buitenschoolse opvang in een sfeervol en huiselijk ingerichte ruimte op school met de naam Het Anker. De buitenschoolse opvang ontplooit haar activiteiten vanuit respect voor de christelijke geloofsovertuiging en levensbeschouwing en wil dit ook actief ondersteunen. Op de buitenschoolse opvang zijn alle kinderen welkom. ROMI verwacht dan wel dat de normen en waarden van het christelijke geloof geaccepteerd worden.

Lesuitval

Wanneer een leerkracht wegens ziekte (of andere reden) plotseling niet op school is, wordt deze zo spoedig mogelijk vervangen door een invalkracht. Deze zijn over het algemeen bij de school bekend.

Indien er niet op tijd een vervangende leerkracht gevonden kan worden, dan zal de groep (de leerlingen) worden verdeeld over de andere klassen.

Overblijven (Tussenschoolse opvang- TSO)

De tussenschoolse opvang(TSO) wordt gecoördineerd door Kinderopvang ROMI. Er zijn vaste medewerkers voor de tussenschoolse opvang en hulpmoeders worden ingezet volgens een vast schema zodat de kinderen in principe altijd dezelfde gezichten zien tijdens het overblijven. Het overblijven bedraagt € 2,00 per keer en wordt alleen berekend wanneer het kind daadwerkelijk de overblijf heeft bezocht. Per maand krijgt u achteraf een factuur. Deze wordt automatisch geïncasseerd. Wilt u gebruik maken van de TSO – ook incidenteel – dan kunt u zich aanmelden bij www.kinderopvangromi.nl. of via de klantenservice 0525 – 637370. Op de website is een inschrijfformulier te downloaden.

Wanneer u niet in de gelegenheid bent om te mailen (tsopwa@kinderopvangromi.nl), kunt u ook een telefonische melding doen. Wel moet dat uiterlijk de dag ervoor vóór 18 uur doen op het hiervoor vermelde telefoonnummer. Maakt u tevens melding dat uw kind(eren) op de Prins Willem Alexanderschool zit(ten)?

Samengevat:

- | | |
|---|---|
| Incidenteel aanmelden via de mail | → Dezelfde dag tot 08.00 uur |
| Incidenteel aanmelden via telefoon
0525-636370 | → De dag ervoor tot 18.00 uur |
| Afmelden via de mail | → Dezelfde dag tot 08.00 uur; anders alsnog € 2,00
in rekening gebracht |
| Afmelden via de telefoon | → De dag ervoor tot 18.00 uur. Anders alsnog € 2,00
in rekening gebracht |

Parkeren

Natuurlijk brengt u uw kind op de fiets naar school. Wij verzoeken de ouders, die hun kind(eren) met de auto naar school brengen, dit te doen via de Lange Wijden (daar is een "langsparkerstrook" aangelegd voor in- en uitstappen). De kinderen kunnen via het voetpad de school bereiken. Ook kan men de kinderen laten uitstappen aan de Kreengoedweg, waarna de kinderen door de 'oversteekouders' over de Klokbekerweg gebracht kunnen worden.

Wilt u **niet** met uw auto de Kreengoedweg in rijden? U moet dan dezelfde route weer terug en gaat dan tegen de stroom leerlingen en hun ouders in. Dat kan erg gevaarlijk zijn. De Kreengoedweg is juist verbreed met parkeerplaatsen om de verkeersstroom ruimte te geven. Wilt u uw auto volgens de regels parkeren? We willen voorkomen dat we overlast voor onze burens veroorzaken. Geef dit in voorkomende gevallen ook door aan degene die uw kind(eren) brengt of ophaalt (opa en/of oma). Het team verwacht ook in deze uw medewerking. Ons advies: breng ze op de fiets of ga te voet, dan bent u van de parkeerproblemen af. Wilt u zoveel mogelijk op het voetpad achter de school wachten op uw kind?

Pleinwacht

Vanaf 08.15 uur en vanaf 13.00 uur wordt er toezicht op de pleinen gehouden door een drietal leerkrachten. Bij slechte weersomstandigheden gaat de deur een kwartier voor de aanvang van de school open.

Psalm en/of lied van de week

Vanaf groep 5 wordt er elke week een psalm of een gezang aangeleerd. Per jaar worden er 10 psalmen uit de oude berijming en 10 psalmen uit het liedboek der kerken geleerd. Ook worden er per jaar 10 gezangen uit de oude berijming en 10 gezangen vanuit het liedboek der kerken geleerd. Deze kiezen we volgens een rooster, passend bij de bijbelverhalen uit de week. De kinderen zingen de psalm of het gezang in de klas en op vrijdag wordt deze psalm uit het hoofd opgezegd of gezongen. Voor ouders die dat wensen bestaat de mogelijkheid om elke week de psalm of het gezang uit die berijming te leren die op zondag in de kerk gebruikt wordt. Laat uw kind dit wel duidelijk aangeven aan de leerkracht.

Schoolfotograaf

Een keer in de twee jaar komt de 'schoolfotograaf'. In de tussenliggende jaren wordt er een groepsfoto gemaakt. U leest hier meer over in de informatiebrief.

Schoolreisje en schoolkamp

Jaarlijks worden er voor alle groepen schoolreisjes georganiseerd.

De groepen gaan per bus naar wisselende bestemmingen. Voor de groepen 1 en 2 zijn hieraan geringe kosten verbonden. De groepen 3 - 7 maken een busreis naar diverse attracties. Afhankelijk van de bestemming wordt incidenteel ook voor de groepen 1 en 2 busreis geregeld. Voor deze laatste uitstapjes wordt een financiële bijdrage gevraagd.

Gespreide betaling is in overleg met de leerkrachten uiteraard mogelijk. Groep 8 gaat jaarlijks op schoolkamp richting Midlaren (Groningen). Voor alle schoolreizen en het schoolkamp wordt een financiële bijdrage geleverd door de ouderraad. Ieder jaar wordt hiervoor een actie georganiseerd. De afgelopen jaren was dat 'Help de vogels de winter door' met het verkopen van vetbollen en zaadpakketjes.

Speelgoed (groep 1 en 2)

De kinderen nemen ook graag speelgoed mee naar school. Hiervoor is de gelegenheid op de laatste vrijdagmorgen voor iedere vakantie.

Verjaardagen

Verjaardagen worden natuurlijk ook op school gevierd. Op school is echter geen gelegenheid om na een snoeppartij de tanden te poetsen. Wilt u daar rekening mee houden als uw kind mag trakteren! Ons advies: SNOEP VERSTANDIG.

Verkeerscommissie

Aan onze school is een verkeerscommissie verbonden. In de commissie zitten twee verkeersouders: dhr. G. Pleiter en dhr. J. Blankespoor en een personeelslid.

Deze commissie houdt zich bezig met alle zaken betreffende het verkeer rondom de school en het verkeersonderwijs in de school. In de school is een brievenbus aanwezig, waar u uw vragen en/of opmerkingen over de verkeerssituatie rond de school of andere verkeerszaken kwijt kunt, maar dat kan ook via het e-mail adres van de school.

Verkeersbrigade

Indien uw kind de Klokbekerweg moet oversteken, wilt u hem/haar dan gebruik leren maken van de Verkeersbrigadiers. Deze zijn een kwartier voor en na elke schooltijd aanwezig. Laat uw kind niet te snel alleen naar school gaan. Kinderen van 4 à 5 jaar zijn erg snel afgeleid. Alle kinderen die de Klokbekerweg oversteken, **moeten** gebruik maken van de oversteekplaats onder leiding van een verkeersbrigadier.

Verkeersexamen

De leerlingen van groep 7 nemen deel aan het schriftelijk en praktisch verkeersexamen. Deze examens worden opgezet door VVN en vinden plaats in de maanden april en mei. Het schriftelijke gedeelte vindt op school plaats. Het praktische gedeelte wordt in Elburg afgelegd. Als de uitslag van het examen goed is krijgen de leerlingen hun verkeersdiploma.

Vervoer van kinderen

In voorkomende gevallen wordt er wel eens gebruik gemaakt van auto's voor vervoer van leerlingen. De regels voor het vervoer van kinderen zijn sinds 1 maart 2006 verscherpt.

Samengevat:

1. Kinderen tot en met 11 jaar zitten achterin.
2. Alleen kinderen vanaf 12 jaar die langer dan 1,50 meter zijn mogen voorin zitten (en de gordel gebruiken).
3. Kinderen kleiner dan 1,35 meter moeten een autostoeltje of zitting-verhoger gebruiken.
4. Kinderen groter dan 1,35 meter en volwassenen moeten de autogordel gebruiken en mogen zo nodig ook een zitting-verhoger gebruiken.

Verzekering

Kinderen en ouders, die meegaan als begeleiding van schoolreisjes, excursies of andere uitstapjes, zijn verzekerd via de school. Overigens wordt bij schade aan kledingsstukken of schoolmateriaal waarbij leerlingen betrokken zijn allereerst een beroep gedaan op verzekering die ouders zelf hebben afgesloten (Wettelijke Aansprakelijkheidsverzekering

Particulieren).

Er bestaan rond de 'schoolverzekering' nog wel eens misverstanden: de school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school moet dus tekort geschoten zijn. Materiële schade zoals een kapotte bril tijdens een gymles, een fiets in de fietsenstalling etc, valt niet onder de dekking. Verder is de school ook niet aansprakelijk voor schade door onrechtmatig gedrag van leerlingen. Voor kinderen, jonger dan 14 jaar, zijn primair de ouders verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere georganiseerde activiteiten schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (lees: de ouders) verantwoordelijk voor.

Een aantal voorbeelden:

1. Op het schoolplein wordt geknikkerd. Per ongeluk komt een knikker tegen een van de ruiten van de school, hetgeen breuk veroorzaakt. In dit geval zal de WA-verzekering (van de ouders) aansprakelijk gesteld worden.
2. De leerlingen komen met hun fiets van een excursie. Uw kind wordt van achteren aangereden met schade aan de fiets tot gevolg. In dit geval dient u contact op te nemen met de verzekering van de betreffende leerling (de veroorzaker).
3. Tijdens een handvaardigheidsles ontstaat er rumoer en er wordt gevochten. Hierbij ontstaat lichamelijk letsel bij een van de kinderen. In dit geval wordt de schoolvereniging aansprakelijk gesteld, aangezien er sprake is van 'schuld' (nalatig gedrag) van de leerkracht.

Vulpen

Vanaf de tweede helft van groep 3 is het gebruik van een vulpen verplicht. Alle leerlingen ontvangen dan ook een vulpen. Deze vulpen is bedoeld voor meerjarig gebruik. Slijtage, lekkage of defecten die het gevolg zijn van normaal gebruik worden door de school opgelost, in alle andere gevallen zal de leerling een nieuwe vulpen moeten aanschaffen. Om te voorkomen dat de leerlingen met een slechte kwaliteit vulpen gaan schrijven, mogen **alleen** de door school verstrekte vulpen gebruikt worden. Nieuwe vulpen zijn op school verkrijgbaar voor € 5,00.

Website

Ook onze school heeft zijn eigen plek op internet. Via www.pwa-oostendorp.nl kunt u actuele ontwikkelingen van onze school volgen. Zo staan er regelmatig bijdragen van leerlingen en foto's van gebeurtenissen vermeld. Ook het vakantierooster en de vrije dagen kunt u hier vinden. E-mail: info@pwa-oostendorp.nl. Naast informatie worden daar ook foto's op gepubliceerd van activiteiten die op school hebben plaatsgevonden. Bijvoorbeeld het Sinterklaasfeest, een sponsorloop, het schoolreisje etc. Vanuit de Wet Bescherming Persoonsgegevens moeten wij u op de hoogte brengen van het feit dat uw kind dus via een foto op de site van de school te zien kan zijn. Mocht u bezwaar hebben tegen het plaatsen van foto's van uw kind(eren), wilt u dat dan doorgeven aan de directie van de school?

Zending

Elke maandagmorgen mogen de kinderen zendingsgeld meenemen. Dit wordt in busjes gedaan en verdeeld over vele projecten. Een vast bedrag van het zendingsgeld gaat naar onze adoptiekinderen vanuit de stichting "Woord en Daad". We vinden het belangrijk dat de kinderen leren delen van de overvloed waarin we leven. Om de kinderen te motiveren zendingsgeld mee te nemen, komen er af en toe mensen vertellen over een project dat we dan gaan steunen. Aan de hand van dia's e.d. zien de kinderen hoe de situatie daar is. In de schoolkrant houden we u op de hoogte van de door ons gesteunde projecten.

E. HET ONDERWIJS (FEITEN EN CIJFERS)

De basisschool

Kinderen zijn vanaf hun vijfde jaar leerplichtig. Sommige kinderen tonen al voor hun zesde belangstelling voor lezen en schrijven. Andere kinderen zijn er dan eigenlijk nog niet aan toe. We willen de overgang van 'kleuter' naar 'leerling' zo soepel mogelijk laten verlopen. Omdat alle kinderen in de school anders zijn, proberen we op de mogelijkheden van het kind in te spelen.

Dit vraagt om een andere vorm van lesgeven, zogenaamd adaptief onderwijs. Op onze school proberen we daarom in een zo vroeg mogelijk stadium leer- en ontwikkelingsproblemen te signaleren en daar ook oplossingen voor aan te dragen.

Enerzijds willen we leerlingen met leerachterstanden opvangen, anderzijds zullen ook de meer begaafde kinderen een stimulans ontvangen met bijvoorbeeld extra leerstof (verrijkingstof). In een klas zullen dus niet altijd alle kinderen met dezelfde oefeningen bezig zijn. Terwijl de leerkracht een klein groepje apart helpt, kan de rest van de klas alvast extra oefenstof maken. U begrijpt dat dit alles zowel binnen de klas, alsook binnen de school, veel organisatie vraagt.

Het is daarom dat school veel aandacht besteedt aan zelfstandig werken, zodat de leerkracht, als de kinderen zelfstandig de les verwerken, leerlingen hun eigen instructie kan geven.

In de afgelopen jaren hebben de leerkrachten daarvoor cursussen gevolgd. In de komende jaren willen we deze nieuwe werkvormen verder uitwerken en toepassen.

Om de kwaliteit van ons onderwijs op peil te houden, werken we hard aan het up-to-date houden van onze lesmethoden en wijze van lesgeven en hebben we hard gewerkt aan het project zelfstandig werken.

Samen proberen we het beste onderwijs te bieden aan onze kinderen en in te spelen op de talenten die hun gegeven zijn.

Schooleindonderzoek (SEO)

Vanaf het cursusjaar 2009 – 2010 wordt als 'eindtoets' deelgenomen aan het landelijk Schooleindonderzoek. We verlaten hiermee dus de deelname aan cito-eindtoets voor groep 8. Het Schooleindonderzoek geeft naast de schoolse kennis op het gebied van rekenen, taal, lezen en studievaardigheden, dus de leervorderingen, ook informatie over de leerling zelf. U moet hierbij denken aan 'intelligentie meting' en persoonlijkheidskenmerken.

Onder persoonlijkheidskenmerken verstaan we bijvoorbeeld:

- a. Is een leerling van zichzelf gespannen of misschien faalangstig. Hoe is hij in de omgang? (inadequatie)
- b. Heeft een leerling goede inzet voor school- en huiswerk. Heeft hij doorzettingsvermogen? (volharding)
- c. Hoe is een leerling in de groep? Kan hij sociale contacten leggen? (sociale inadequatie)
- d. Hoe gedraagt een leerling zich in contact met anderen (of de leerkracht)? Ontloopt hij zijn verantwoordelijkheid? Zijn ze geneigd dingen uit te stellen? (recalcitrantie)
- e. Is een leerling erg zelfverzekerd of neemt hij de leiding in een groep of misschien wat bazig? Hoe stellen ze zich op in de groep? (dominantie)

Het SEO wordt afgenomen in de maand december of januari. Na afname door de leerkracht ontvangt iedere leerling een rapportage met daarin een advies voor het voortgezet onderwijs. Aan de hand van deze rapportage en het advies van de leerkracht wordt met u als ouders de schoolkeuze verder besproken.

Overzicht van de afgelopen jaren:

	PWA gemiddelde	Gemiddelde 272 scholen	Inspectie norm
<i>SEO 2009 - 2010</i>			
Schoolvorderingen:			
Taal	99,4	102,4	99,5
rekenen	103,3	103,3	99,5
studievaardigheden	102,6	103,7	

	PWA gemiddelde	gemiddelde 272 scholen	Inspectie norm
<i>SEO 2010 - 2011</i>			
Schoolvorderingen:			
Taal	101,4	103,9	99,5
rekenen	103,8	105,3	99,5
studievaardigheden	106,6	108,0	

Voortgezet onderwijs

Elburg kent een scala aan mogelijkheden in het Voortgezet Onderwijs. Vanuit onze school hebben we het meeste contact met de christelijke scholen voor voortgezet onderwijs.

Wij informeren de scholen over de van onze school afkomstige kinderen en blijven op de hoogte van de prestaties van onze oud- leerlingen.

De voorbereiding op het voortgezet onderwijs vindt plaats in groep 8. In het najaar krijgt u tijdens de informatieavond voorlichting over de procedure m.b.t. doorstroming naar het voortgezet onderwijs. Bij het hoofdstuk over het huisbezoek schreven we al dat er in januari een extra ouderavond wordt gehouden i.v.m. de schoolkeuze.

Het percentage leerlingen dat naar de diverse vormen van voortgezet onderwijs gaat, wisselt van jaar tot jaar. Deze is afhankelijk van diverse factoren zoals de capaciteiten van uw kind (intelligentie, doorzettingsvermogen, werkhouding), de belangstelling/motivatie voor een bepaalde vorm van onderwijs, het advies van onze school en natuurlijk de thuissituatie.

Wij stellen ons ten doel er voor te zorgen dat de kinderen in de meest geschikte vorm van onderwijs, passend bij hun aard en aanleg terecht komen.

Het advies van de leerkracht van groep 8 is zwaarwegend. Deze heeft uw kind in groep 8 begeleid en weet wat zijn/haar capaciteiten, werkgedrag en doorzettingsvermogen zijn. Als hulpmiddel hierbij gebruikt onze school de vanaf 2011 het Schooleindonderzoek (SEO).

Uitstroom voortgezet onderwijs

De uitstroom kan per jaar verschillen, dit is sterk afhankelijk van het groepsprofiel, sociale achtergrond en capaciteiten van kinderen. Het is niet eenvoudig om in de schoolgids een beschrijving te geven over de resultaten van de school. Gemiddelde percentages kunnen per school verschillen doordat de schoolbevolking anders is samengesteld. De laatste drie jaren zijn de volgende schooladviezen gegeven:

	havo/vwo	havo	havo/v-t	vmbo	vmbo-t	vmbo lager	overig	Totaal
2008 / 2009	43,3 %		6,7 %		30,0 %	13,3 %	6,7 %	100,0 %
2009 / 2010	28,6 %	2,4 %	23,8 %	4,8 %	11,9 %	26,2 %	2,4 %	100,0 %
2010 / 2011	6,5 %	34,8 %	4,3 %		26,1 %	26,1 %	2,2 %	100,0 %

Verklaring afkortingen: VMBO Voorbereidend Middelbaar Beroepsonderwijs; VMBO-t Theoretische leerweg; HAVO Hoger Algemeen Voortgezet Onderwijs; VWO Voorbereidend Wetenschappelijk Onderwijs

Verwijzing speciaal basisonderwijs

Het samenwerkingsverband BOSON streeft naar een verwijzingspercentage van 2,5%. Het huidige percentage, gerelateerd aan alle deelnemende scholen, vertoont een stijgende tendens naar 2,7%. Het verwijzingspercentage van de Prins Willem Alexanderschool van de afgelopen vijf jaren ligt rond de 2%.

schooljaar	De Arend Nunspeet Cluster 1-2-3-4
2006 - 2007	1 lln.
2007 - 2008	2 lln.
2008 - 2009	4 lln.
2009 - 2010	4 lln.
2010 -2011	6 lln.

Leerlingen met leerlinggebonden financiering 2010-2011: 4 leerlingen

Aantal doublures 2010-2011 gr. 1 – 5 : 6 leerlingen

Leerlinggebonden Financiering

Met ingang van het cursusjaar 2003-2004 hebben kinderen, op grond van het landelijke integratiebeleid toegang tot de reguliere basisschool. Ouders hebben dus keuzevrijheid van onderwijs: de speciale school of met “een rugzak” naar een basisschool naar keuze. In die ‘rugzak’ zitten financiële middelen om uw kind extra ondersteuning bij het leerproces te geven. Om voor zo’n rugzak in aanmerking te komen moet u uw kind aanmelden bij een commissie voor indicatiestelling (CVI). Op grond van landelijk vastgestelde normen bepalen zij of uw kind in aanmerking komt voor indicering. Daarbij bent u als ouders formeel verantwoordelijk voor het aanleveren van de gegevens die nodig zijn voor indicatie. Ook wanneer uw kind al onze school bezoekt kan het, als het voldoet aan de criteria, van deze regeling gebruik maken.

Als de CVI een positief besluit heeft genomen kunt u uw kind bij ons op school aanmelden. We zullen met u in gesprek gaan over de mogelijkheden van onze school voor uw kind. Daarbij verkennen we met elkaar de hulpvraag van het kind, uw verwachtingen en de mogelijkheden van school. Als blijkt dat we uw kind de hulp kunnen bieden die het bij het onderwijs nodig heeft, wordt er samen met de ouders een handelingsplan gemaakt met ondersteuning van het speciaal onderwijs.

Blijkt dat het voor de school niet mogelijk is om uw kind verantwoord op te vangen dan moeten we u, ook in het belang van uw kind, teleurstellen. Het recht op keuze vrijheid betekent namelijk geen toelatingsrecht in het reguliere onderwijs. U kunt in dat geval bezwaar aantekenen bij de adviescommissie voor toelating en begeleiding.

Op school kunt u informatie opvragen over de rugzakregeling in het algemeen, het adres van de betreffende CVI, het traject voor indicatiestelling, de geldende criteria voor indicering, de checklist met betrekking tot de toelating voor uw kind op onze school en mogelijkheden voor het aantekenen van bezwaar. Mocht u overwegen uw kind met een rugzak in te schrijven op onze school dan is het verstandig al in een vroeg stadium contact op te nemen met de directie en/of de intern begeleider omdat het regelen van een verantwoorde opvang de nodige tijd kost.

Schoolplan

De Wet Primair Onderwijs verlangt dat elke basisschool een schoolplan heeft. Op onze school wordt hieraan met regelmaat gewerkt, zodat we het schoolplan up-to-date houden. Dit schoolplan, dat een keer per 4 jaar wordt opgesteld, beschrijft de ontwikkeling van de school, de werkwijze van de school en de gebruikte methoden.

Voor de periode van 2011 – 2015 is een nieuw schoolplan geschreven.

Het schoolplan is via de website van de school in te zien.

Vorderingen

We vinden het belangrijk om u regelmatig op de hoogte te brengen van de vorderingen van uw kind. We doen dit in alle groepen door middel van 10-minuten gesprekken.

Aan het einde van het cursusjaar krijgen de leerlingen van groep 1 en 2 een rapportkaart. Daarnaast krijgt groep 3 drie keer een werkrapport en aan het einde van de cursus een traditioneel rapport.

De leerlingen van de groepen 3 t/m 8 krijgen 2 maal per jaar een rapport en voor de ouders van alle groepen organiseren we drie 10-minutenavonden.

Overgang

Uit de praktijk van alle dag blijkt nog steeds dat het onderwijs in de groepen 1 en 2 wordt onderschat! Het 'echte' leren begint niet in groep 3, maar in groep 1 en 2. Groep 3 zal alleen succesvol doorlopen kunnen worden wanneer in de groepen 1 en 2 alle vaardigheden voldoende aanwezig zijn.

Soms is er een blijvend verschil van inzicht omtrent de capaciteiten van een leerling m.b.t. de overgang naar groep 3 tussen de ouders en de leerkracht. In zo'n situatie is het oordeel van de leerkracht bepalend en beslist de school.

Groepsverdeling

Ieder jaar moet er een nieuwe groepsverdeling gemaakt worden. Hierbij spelen het totale aantal leerlingen, het beschikbare budget en een acceptabele groeps grootte een beslissende rol. Het is soms niet uitgesloten dat hierbij een bestaande klas moet worden gesplitst in een a-groep en een b-groep. Deze verdeling wordt in eerste instantie gemaakt door de groepsleerkracht. Daarna wordt deze besproken tegen de achtergrond van de totale groepsverdeling. De uiteindelijke (groeps)verdeling van de leerlingen staat in principe vast. Weest u ervan overtuigd dat we als team de verdeling zeer zorgvuldig bespreken. De uiteindelijke verdeling wordt gepubliceerd in de informatiebrief.

Ontwikkeling van uw kind I

Voordat uw kind naar de basisschool gaat, wordt het met de nodige zorg omringd. Voor sommige kinderen wordt de zorg gecontinueerd. De aanleiding hiervoor kan heel verschillend zijn. Een paar voorbeelden: spraak-/taalstoornissen, hoogbegaafdheid, motorische achterstand, gedragsproblemen, lichamelijke handicaps. Bij aanmelding op de basisschool kan deze informatie voor ons als school zinvol zijn om te weten. Problemen kunnen echter ook erger worden of op een later tijdstip ontstaan. Het is dan zaak om daar in een zo vroeg mogelijk stadium serieus mee om te gaan. Gelukkig zijn de klachten vaak tijdelijk van aard of kunt u/kunnen wij daar passend mee omgaan. Als u zich zorgen blijft maken zijn er verschillende mogelijkheden om naar oplossingen te zoeken.

Ontwikkeling van uw kind II

Bij de meeste leerlingen ontwikkelen zich in de loop van de eerste jaren van de basisschool zoals het behoort. Toch is het voor ons als leerkrachten goed te weten in hoeverre de groep of de individuele leerlingen zich ontwikkelt in verhouding met voorgaande groepen of zelfs met leeftijdsgenoten elders in het land. Hiervoor worden diverse toets- en observatiemomenten ingebouwd. Veelal merkt de leerling hiervan zelf niets en gedraagt het zich zoals hij/zij gewend is. Bovendien is een dergelijke toets of observatie een momentopname. Bedenk dat juist in de eerste twee jaren van het basisonderwijs de ontwikkeling van kinderen soms grillig kan verlopen. Verschil mag er zijn, nietwaar?

Remedial Teaching

Op onze school is een aantal morgens in de week een Remedial Teacher (RT-er) aan het

werk. Dit is een gespecialiseerde leerkracht, die kinderen met leermoeilijkheden en ontwikkelingsachterstanden individueel of in kleine groepjes bijstaat. Deze kinderen ontvangen extra leerhulp bij de vakgebieden waarop ze deze extra ondersteuning nodig hebben. (Het Engelse woord 'remedial' betekent: verbetering brengen.)

Het doel van de begeleiding is, dat het onderwijs zoveel mogelijk op de behoefte van het kind wordt afgestemd. We willen graag dat ieder kind zich zo optimaal mogelijk kan ontwikkelen!

Voor de één betekent dat sneller door de stof heen en voor de ander juist langzamer.

We willen voorkomen, dat het kind gefrustreerd raakt in het leren, doordat de onderwijsleerbehoefte van het kind niet aansluit op de praktijk.

Om precies te weten wat het beste is voor een kind, neemt de Remedial Teacher toetsen af en verricht zij diagnostisch onderzoek. Als helder is, waar het kind behoefte aan heeft, wordt gezamenlijk met de leerkracht van het kind een hulpplan opgesteld.

In dit plan wordt vermeldt:

- hoe het nu gaat met het kind
- wat we graag willen bereiken met de geboden hulp
- welke hulp we gaan geven
- hoe we dit gaan doen, wie dit gaat doen.

De geboden hulp zal voor het grootste gedeelte in de klas plaatsvinden door de leerkracht of assistente, tijdens het zelfstandig werken.

Dit hulpplan wordt met de ouders besproken tijdens de 10-minuten gesprekken. Na een periode van ca. 8 weken de hulp te hebben gegeven, wordt er door de leerkracht en RT-er samen gekeken wat het effect van de hulp is en wat er verder moet gebeuren en indien nodig wordt er weer gezamenlijk een nieuw hulpplan opgesteld.

Er is dus regelmatig en gestructureerd overleg tussen de leerkracht en de RT-er juf Van 't Hof.

Dyslexie

De PWA wil een 'dyslexie-veilige-school' zijn. Daarom werken we volgens het 'Protocol leesproblemen en dyslexie'.

Bij de begeleiding van leesproblemen en dyslexie speelt de Remedial Teacher ook een belangrijke rol. Om vast te stellen of het lezen en/of spellen van een kind dyslectische kenmerken vertoont, moet een kind langdurig gevolgd worden in de ontwikkeling van het leesproces. Dit leggen we vast in een Dyslexie Volg Document, kortweg DVD. Door het bijhouden van een DVD streven wij ernaar, dat uw kind de juiste ondersteuning en hulpmiddelen krijgt. Voor het vervolg-onderwijs op het 'Nuborgh College' heeft een DVD dezelfde waarde als een dyslexieverklaring.

Voor informatie over dyslexiezorg zie ook de website www.centraalnederland.nl/ouders.

Hier vindt u informatie over:

- diagnose en behandeling van dyslexie
- voorwaarden voor vergoeding door de zorgverzekeraar
- plaatsen waar CN behandelingen biedt
- antwoorden op veelgestelde vragen

Interne begeleiding (IB)

Op de PWA zijn twee interne begeleiders, een voor de groepen 1 t/m 3 en één voor de de groepen 4 t/m 8. Zij vervullen een centrale rol in de zorgstructuur van de school.

Wat zijn de taken van de interne begeleiders?

Eén van de kerntaken is het ondersteunen en/of coachen van leerkrachten. Dit vindt plaats tijdens de leerlingbesprekingen die iedere leerkracht met de interne begeleider voert.

Tijdens de leerlingbespreking worden met name de leerlingen die extra zorg nodig hebben besproken.

Zorgleerlingen worden besproken, de voortgang wordt geregistreerd:

- Wanneer een leerkracht signaleert dat er speciale zorg verleend moet worden aan een leerling, dan zal hij/zij in eerste instantie zelf deze zorg verlenen.
- Als na minimaal zes weken blijkt dat de hulp die geboden is het beoogde effect niet heeft en er handelingsverlegenheid bestaat, meldt de leerkracht de leerling aan voor de leerlingbespreking.
- Verder onderzoek is dan noodzakelijk: een observatie in de klas over de interactie leerkracht en leerling, een observatie op het plein, een gesprek met de leerling, een analyse van de leerstofresultaten en/of gedrag.
- Een hulpplan wordt opgesteld en met ouders besproken tijdens de tienminuten gesprekken of op een tijdstip daarbuiten.
- De gegeven hulp wordt regelmatig samen met de leerkracht en/of met ouders geëvalueerd en bijgesteld.
- Remedial Teaching (= extra leerhulp) wordt indien nodig ingezet.
- Wanneer blijkt dat meer onderzoek voor gerichte hulp noodzakelijk is, kan een beroep worden gedaan op het Zorgplatform Boson van het Samenwerkingsverband:
 - Collegiale Consultatie: De leerkracht en IB-er worden begeleid door de Preventief Ambulant Begeleider.
 - Aanvraag van Preventief Ambulante begeleiding: leerkracht en leerling worden met de expertise van het WSNS-project begeleid met als doel de leerling zo lang mogelijk op de basisschool te doen behouden.
 - Een psychologisch en / of didactisch onderzoek wordt vanuit de SBD uitgevoerd. Handreikingen en /of aanbevelingen aan ouders en school worden in het verslag vermeld.
- Doorverwijzing naar het SBO vindt plaats als blijkt dat de leerling zich niet gelukkig en/of veilig kan voelen op de school, de zorg niet toereikend is, en ouders en school in het belang van de leerling speciaal onderwijs noodzakelijk achten.

Zorgleerlingen worden gevolgd en bewaakt:

- Met behulp van het Leerling Volgstelsel voor Technisch lezen (AVI leeskaarten), DMT- woordkaarten, Cito toetsen van Spellen, Begrijpend lezen, Rekenen en Wiskunde worden de resultaten besproken. Voor de kleuterbouw is dit op het gebied van Taal, Ordenen, Ruimte en Tijd. De EGGO-pluskaart groep 1-8 wordt gehanteerd op sociaal-emotioneel gebied.
- Bij de overdracht naar de volgende groep geeft de leerkracht de te verlenen zorg door aan de nieuwe leerkracht.

Deskundige hulp

Vanuit de Schoolbegeleidingsdienst 'Centraal Nederland' ontvangen we advies en begeleiding m.b.t. allerhande zorgvragen.

Daarnaast zijn er diverse vormen van hulpverlening:

- de schoolarts vanuit de GGD
- schoolmaatschappelijk werk vanuit de jeugdzorg
- de logopediste vanuit de GGD
- RIAGG/GLIAGG, Meerkanten, vanuit Ermelo
- ouderverenigingen

Leerlingenzorg wordt gecoördineerd

- Afspraken worden gemaakt met leerkrachten, ouders, RT-er, SBD, logopedie enz.
- Hulp wordt afgestemd tussen leerkrachten en/of instanties.
- Ouders kunnen een gesprek met de Intern begeleider aanvragen.

Orthotheek

- In onze orthotheek hebben wij de beschikking over allerlei hulpmiddelen en materialen om zorgleerlingen te begeleiden en te kunnen ondersteunen. Ook kan materiaal geleend worden uit de orthotheek van de SBD.

Weer Samen Naar School

Samen met 16 andere basisscholen uit onze regio zijn we georganiseerd in het samenwerkingsverband 'BOSON'. De school voor speciaal basisonderwijs 'De Arend' is hierbij actief betrokken. Er wordt ieder jaar een zorgplan gemaakt om zo goed mogelijk in beeld te krijgen of de leerlingen binnen de basisscholen voldoende zorg krijgen en welke leerlingen uiteindelijk toch in aanmerking komen voor een verwijzing naar het speciaal basisonderwijs.

Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL)

Met ingang van 1 augustus 1998 is de PCL actief binnen samenwerkingsverband. Deze commissie beoordeelt op aanvraag van de ouders welke vorm van onderwijs nodig is voor een kind waarvoor is gebleken dat hij/zij meer zorg nodig heeft dan de andere leerlingen uit de klas.

Daarnaast doet zij aanbevelingen met betrekking tot de zorgstructuur op school- en/of regioniveau.

Adres van de Permanente commissie leerlingenzorg:

Prot. Chr. SBO "De Arend"

Postbus 475

8070 AL Nunspeet

☎ 0341-252570

E-mail: pcl@arendnunspeet.nl

Onderwijskundig rapport

Van alle leerlingen op school wordt een dossier bijgehouden, waarin o.a. de resultaten van de diverse toetsen zijn opgenomen. M.b.v. dit dossier wordt een onderwijskundig rapport opgemaakt als een leerling voortijdig de school verlaat door verhuizing of verwijzing naar een Speciale School voor Basisonderwijs. Uiteraard kunt u dit rapport inzien.

Tot slot

De schoolgids verschijnt ieder jaar. Alle ouders ontvangen deze aan het begin van een nieuw schooljaar en bij het inschrijven van de leerlingen. Wij hebben getracht om u een zo'n volledig en goed mogelijk beeld van onze school te geven. Opmerkingen en suggesties zijn van harte welkom. Natuurlijk kunt u altijd met vragen over de inhoud bij ons op school terecht. U bent van harte welkom!!

